

3x LOGIC

VIGIL CLOUD™

Compte Client - Guide de l'Utilisateur
Septembre 2023 | v1.0.23

Simple. Évolutif. Sécurisé.

VIGIL Copyright ©2023 3xLOGIC, Inc. Tous droits réservés.

3xLOGIC Inc.

11899 Exit 5 Parkway, Suite 100
Fishers, IN 46037
États-Unis. (303) 430-1969

Clause de non-responsabilité

Les informations contenues dans le présent document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne constituent pas un engagement de la part de 3xLOGIC Inc. Les logiciels et/ou bases de données décrits dans le présent document sont fournis dans le cadre d'un accord de licence ou d'un accord de non-divulgence. Ils ne peuvent être utilisés ou copiés qu'en conformité avec les termes de l'accord. Il est illégal de copier le logiciel sur quelque support que ce soit, sauf si la licence ou l'accord de non-divulgence l'autorise expressément. L'acheteur peut faire une copie du logiciel à des fins de sauvegarde. Aucune partie de ce manuel et/ou des bases de données ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, en ce compris (mais sans s'y limiter) la photocopie, l'enregistrement ou les systèmes de stockage et de récupération de l'information, à des fins autres que l'utilisation personnelle de l'acheteur, sans l'autorisation écrite expresse de 3xLOGIC Inc.

3xLOGIC, VIGIL et AZTECH sont des marques commerciales de 3xLOGIC, Inc.

D'autres marques et noms commerciaux peuvent être utilisés dans le présent document pour désigner soit les entités auxquelles appartiennent les marques et les noms, soit leurs produits. 3xLOGIC Inc. décline tout droit de propriété sur les marques et les noms commerciaux autres que les siens.

Table des matières

1 Introduction	1
1.1 Quoi de neuf?	3
1.2 Compatibilité des navigateurs	3
2 Se connecter à VIGIL CLOUD	5
2.1 Longueur et complexité du mot de passe	5
2.2 Prise en charge de l'authentification à deux facteurs	5
2.3 Divulcation lors de la première connexion (CLUF et CGU)	6
2.4 Traitement des tentatives maximales de connexion échouées	7
2.5 Mot de passe oublié	7
2.6 Liste blanche de courriels	8
3 Tableau de bord du client	9
3.1 Caméras marquées d'un signet	10
3.1.1 Ajouter un signet à une caméra	11
3.2 Tableau de bord – Caméras	11
3.3 Dossiers ouverts par Emplacement	12
3.4 Dossiers récents	13
3.5 Activité récente sur des dossiers	14
3.6 Emplacements récemment consultés	14
3.7 Fenêtre contextuelle des notifications	15
3.7.1 Page des notifications	16
Suppression des notifications	16
3 Menu utilisateur	19
3.8 Paramètres de mon compte	20
3.8.1 Paramètres des notifications	20
Général	20
Paramètres des notifications d'analyse avancée	21
4 Emplacements	23
4.1 Informations de l'emplacement	23
4.1.1 Sélecteur d'emplacement	24

4.1.2 Mode Vue classique	25
4.1.3 Mode sans bordures	26
4.2 Caméras	26
4.2.1 Statut de la caméra	26
4.2.2 Vue de la caméra	27
4.2.3 Info caméra – Onglet Details (caractéristiques)	29
4.2.4 Info caméra – Onglet Playback (relecture)	30
4.2.5 Info caméra – Connectivité	31
4.3 Vue de caméra unique – Direct, relecture	32
4.3.1 Barre temporelle de défilement de la vidéo/commandes de relecture ..	35
4.3.2 Vidéo – Recherche intelligente	37
4.3.3 Vidéo – Commandes du zoom numérique	39
4.3.4 Commandes caméra de correction du Fisheye 360	39
4.3.5 Sélection de la date et de l'heure	40
4.3.6 Paramètres des commandes de relecture	41
4.3.7 Basculement de caméra	42
4.3.8 Barre latérale d'analyse avancée	43
4.4 Clips	43
4.4.1 Créer un clip vidéo	44
Modifier un clip	46
4.4.2 Créer une capture d'écran vidéo	48
Modifier une capture d'écran	48
5 Bibliothèque de dossiers	51
5.1 Examiner un dossier	52
5.1.1 Télécharger un dossier	53
5.1.2 Supprimer un dossier	53
5.1.3 Partager un dossier	54
Consulter un dossier partagé	55
Supprimer l'accès aux dossiers partagés	56
5.1.4 Clips de dossiers de caméra à correction du Fisheye 360	56
6 Vues	58
6.1 Ajouter une vue	58

6.1.1 Modifier une vue	59
6.1.2 Supprimer une vue	59
6.2 Ouvrir une vue	59
7 Administration	61
7.1 Administration – Utilisateurs	61
7.1.1 Ajouter/supprimer un utilisateur	62
7.1.2 Utilisateurs – Attribution des emplacements	63
7.1.3 Utilisateurs – Rôles et autorisations	63
7.1.4 Utilisateurs – Activation/désactivation de l'accès du compte	64
7.1.5 Administration – Utilisateurs – Utilisateurs concessionnaires – Activer/désactiver l'accès	64
7.1.6 Administration – Utilisateurs – Rôles et autorisations	65
7.1.7 Administration – Horaires	66
Nouvel horaire de notifications	66
8 Informations de contact	69

1 Introduction

VIGIL CLOUD de 3xLOGIC est une plateforme d'enregistrement basée sur le nuage et accessible depuis un navigateur internet standard. La plateforme est intégrée pour fonctionner de manière fluide avec les modèles de la gamme de caméras VISIX Gen III de 3xLOGIC. VIGIL CLOUD s'appuie sur Amazon Web Services (AWS) pour offrir à ses clients une infrastructure éprouvée et sécurisée, sous la forme d'une solution d'enregistrement en nuage évolutive et facile à utiliser. Grâce à sa conception réactive et ultrasimple, VIGIL CLOUD peut être utilisé sur n'importe quel ordinateur de bureau ou appareil mobile utilisant les dernières versions des navigateurs web les plus courants (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

En accédant à VIGIL CLOUD, l'utilisateur peut facilement visionner des vidéos en direct et les relire à partir de caméras en nuage, marquer des caméras d'un signet pour y accéder rapidement et facilement à partir du tableau de bord principal, vérifier l'état de fonctionnement des caméras, exporter des séquences vidéo et collecter et regrouper des événements vidéo connexes dans des dossiers qui peuvent être facilement récupérés à partir de la bibliothèque de dossiers d'un client.

Les comptes concessionnaires et les comptes clients standard sont utilisés de façon conjointe pour créer une hiérarchie administrateur/utilisateur dans VIGIL CLOUD. Les comptes concessionnaires disposent des droits d'accès administrateur complets, y compris la possibilité d'ajouter des emplacements et des caméras à un compte client, tandis que les comptes clients ne disposent que des fonctionnalités de base (visualisation en direct et relecture, découpage de clips, création de dossiers, etc.). Néanmoins, différents niveaux d'autorisation peuvent être attribués aux comptes clients, de sorte qu'ils puissent assurer la gestion quotidienne de leur compte VIGIL CLOUD. Par exemple, une fois qu'un compte concessionnaire a été utilisé pour définir et configurer l'emplacement et les caméras d'un client, un compte client (avec le niveau d'autorisation approprié d'administrateur de l'entreprise) peut alors désactiver l'accès du compte concessionnaire, ce qui permet de préserver la confidentialité et la sécurité des données de l'entreprise et du client dans le nuage.

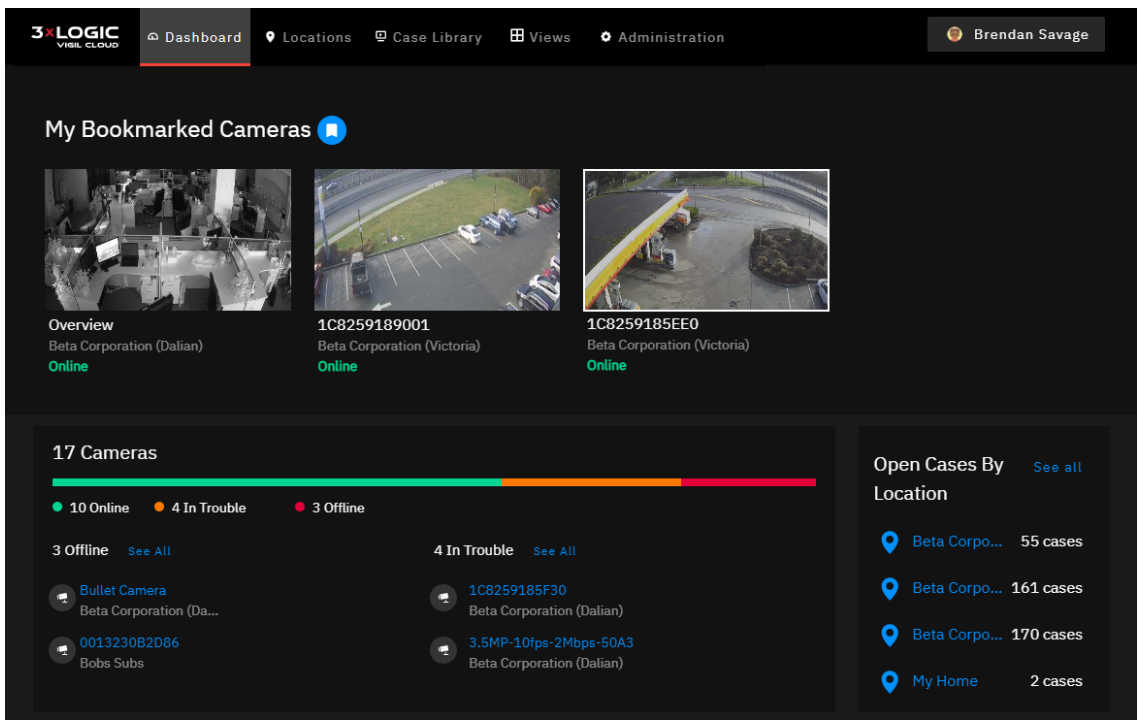


Figure 1-1: Bienvenue dans 3xLOGIC VIGIL CLOUD

1.1 Quoi de neuf?

Vous trouverez ci-dessous des liens vers des sujets concernant les dernières fonctionnalités de VIGIL CLOUD disponibles dans l'interface client. Les notes de révision du guide de l'utilisateur sont également répertoriées :

Septembre 2023, Guide de l'utilisateur v1.0.23

- [Audio bidirectionnel](#)
- [Contrôle du volume](#)

Août 2023, Guide de l'utilisateur v1.0.22

- [Caméra à correction du Fisheye 360 – Commandes de la caméra](#)
- [Caméra à correction du Fisheye 360 – Inspection de dossier](#)
- Améliorations mineures au contenu du guide d'utilisateur

Avril 2023, Guide de l'utilisateur v1.0.21

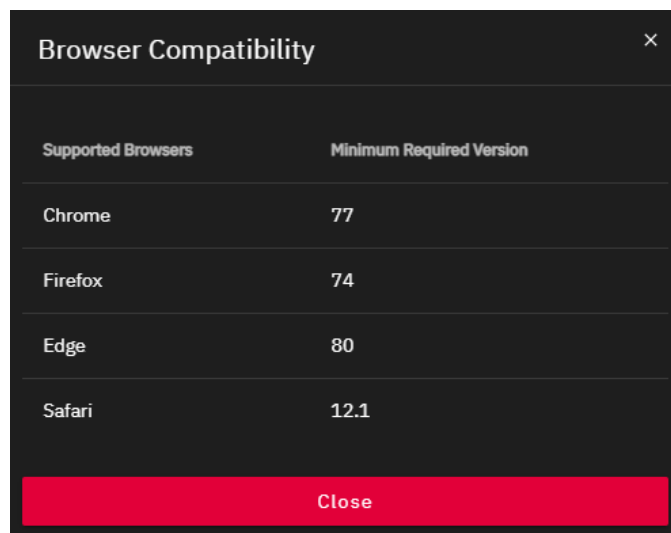
- Améliorations mineures au contenu du guide d'utilisateur

1.2 Compatibilité des navigateurs

Voir le tableau ci-dessous pour la compatibilité des navigateurs avec VIGIL CLOUD.

Navigateurs pris en charge	Version minimale requise
Chrome	77
Firefox	74
Edge	80
Safari	12.1

Une liste actualisée peut également être consultée en cliquant sur le lien **Browser Compatibility (compatibilité des navigateurs)** situé en bas à droite du pied de page de VIGIL CLOUD.



Supported Browsers	Minimum Required Version
Chrome	77
Firefox	74
Edge	80
Safari	12.1

Figure 1-2: Fenêtre de compatibilité des navigateurs

2 Se connecter à VIGIL CLOUD

VIGIL CLOUD est accessible à l'adresse <https://vigilcloud.3xlogic.com>. À l'ouverture de cette URL, l'écran de connexion s'affiche.

1. Saisissez l'adresse électronique et le mot de passe dans les champs *Adresse électronique* et *Mot de passe*.
2. Cliquez sur **Connexion**.

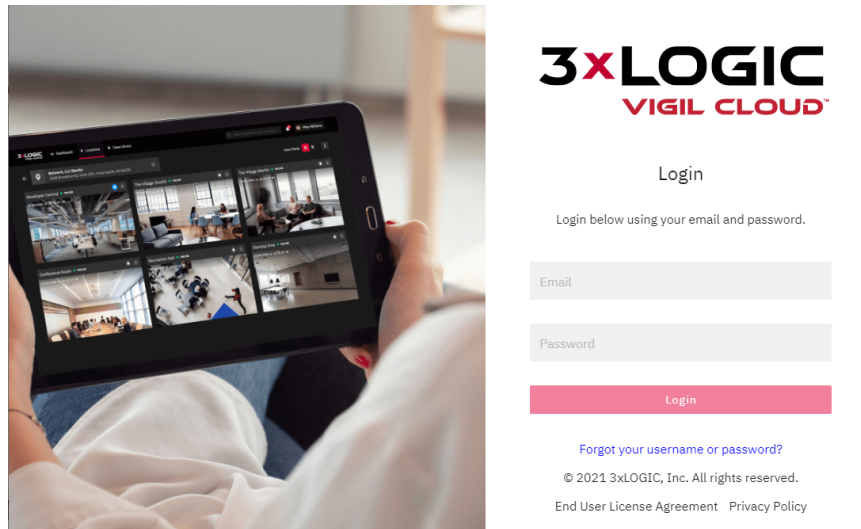


Figure 2-1: Écran de connexion

2.1 Longueur et complexité du mot de passe

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et contenir au moins un caractère de chacune des catégories suivantes :

- Lettres majuscules
- Lettres minuscules
- Chiffres
- Caractères spéciaux (par exemple !, @, #, \$)

2.2 Prise en charge de l'authentification à deux facteurs

Un protocole d'authentification à deux facteurs est requis lors de la connexion. Une fois le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis, un code à 6 chiffres est envoyé à l'adresse électronique indiquée.

La fenêtre d'authentification à deux facteurs s'ouvre.

1. Saisissez le code à six chiffres fourni dans le courriel.
2. Cliquez sur **Verify (vérifier)**.

Si vous n'avez pas reçu de courriel, cliquez sur le lien **Re-send Verification Code (renvoyer le code de vérification)** pour qu'un nouveau code soit envoyé.



Remarque : Pour éviter les authentifications à deux facteurs lors des connexions ultérieures, cochez la case **Remember this device? (se souvenir de cet appareil)**.

Figure 2-2: Authentification à deux facteurs – Vérification

2.3 Divulcation lors de la première connexion (CLUF et CGU)

L'utilisateur devra lire et accepter le contrat de licence de l'utilisateur final (CLUF) et les conditions générales d'utilisation (CGU) après la première connexion. La fenêtre du contrat apparaît une fois que l'utilisateur est connecté. Après avoir indiqué que les deux contrats ont été lus, cliquez sur **Submit (envoyer)**. Reconnaître les contrats et y marquer son consentement est une étape obligatoire lors de la connexion initiale au compte et à chaque fois que les conditions sont mises à jour pour CLOUD.

Figure 2-3: CLUF/CGU

Si nécessaire, le CLUF et les conditions de service sont accessibles après la connexion initiale via le lien *Conditions et contrats* disponible sur le pied de page de VIGIL CLOUD.

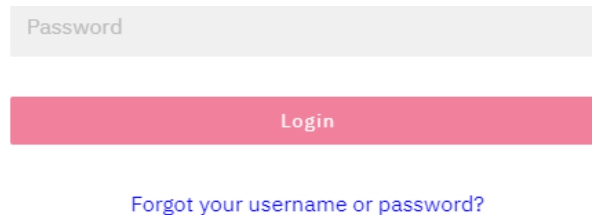
2.4 Traitement des tentatives maximales de connexion échouées

Un utilisateur n'a droit qu'à cinq tentatives de connexion infructueuses. Une fois le seuil atteint, le compte est bloqué. Contactez l'administrateur de l'utilisateur afin de déverrouiller le compte.

2.5 Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe :

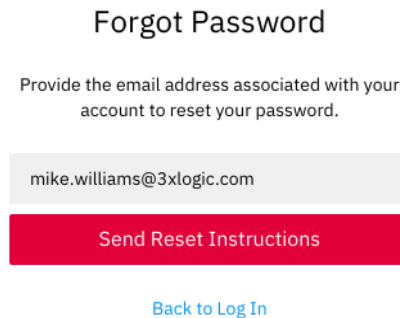
1. Cliquez sur **Forgot your username or password? (nom d'utilisateur ou mot de passe oublié)**



The screenshot shows a login interface. At the top, there is a text input field labeled "Password". Below the field is a red button labeled "Login". Underneath the button is a blue link that reads "Forgot your username or password?".

Figure 2-4: Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié

2. Saisissez votre adresse électronique et cliquez sur **Send Reset Instructions (envoyer les instructions de réinitialisation)**. Un courriel sera envoyé à l'adresse fournie avec les instructions pour réinitialiser le mot de passe.



The screenshot shows the "Forgot Password" page. The title is "Forgot Password". Below the title is the instruction: "Provide the email address associated with your account to reset your password." There is a text input field containing the email address "mike.williams@3xlogic.com". Below the field is a red button labeled "Send Reset Instructions". At the bottom of the page is a blue link that reads "Back to Log In".

Figure 2-5: Courriel de mot de passe oublié

3. Une fenêtre contextuelle apparaît pour indiquer à l'utilisateur qu'un courriel a été envoyé. Cliquez sur **Return to Log In (retour à la page de connexion)**.



Remarque : L'utilisateur ne peut utiliser aucun de ses cinq mots de passe précédents.

Almost done!

Follow the instructions in the email we just sent you to reset your password.

[Return to Log In](#)

Figure 2-6: Retour à la page de connexion

2.6 Liste blanche de courriels

Dans certains réseaux de haute sécurité, 3xLOGIC doit être ajouté à la « liste blanche » pour que les messages ne soient pas filtrés ou bloqués. C'est important pour la gestion des mots de passe. Veuillez contacter votre administrateur pour vous assurer que le domaine 3xlogic.com (par exemple noreply@3xlogic.com) est sur la liste blanche.

3 Tableau de bord du client

Le *Dashboard* (*tableau de bord*) est la principale page d'accueil du compte client. Le tableau de bord se compose de plusieurs sections, chacune fournissant un résumé des informations uniques recueillies pour et par l'utilisateur. Les caméras marquées d'un signet, le statut des caméras et les informations sur l'activité des dossiers sont tous affichés et peuvent être consultés en un coup d'œil par l'utilisateur, fournissant un résumé simple et rationalisé du réseau VIGIL CLOUD de l'utilisateur.

Un menu de navigation se trouve dans la barre d'en-tête (qui est condensé sous un seul bouton de menu sur les écrans plus petits), ainsi que le bouton *User Menu* (*menu utilisateur*) et l'indicateur *Notifications*. La fenêtre *Browser Compatibility* (*compatibilité des navigateurs*) (voir "Compatibilité des navigateurs" sur la page 3 pour plus d'informations) et les liens *Privacy Info* (*informations sur la vie privée*) (ouvre la politique de confidentialité dans une nouvelle fenêtre) sont disponibles sur le côté droit du pied de page. Dans la suite de cette section, vous trouverez les descriptions et les procédures d'utilisation de chacune des sections du tableau de bord.

Figure 3-1: Tableau de bord de l'utilisateur de VIGIL CLOUD

3.1 Caméras marquées d'un signet

La partie supérieure du *tableau de bord* affiche les caméras marquées d'un signet par l'utilisateur. Les caméras marquées d'un signet indiquent à l'utilisateur l'emplacement et le statut de la caméra. Le statut de la caméra est également indiqué par une couleur. La couleur verte indique qu'une caméra est en ligne. La couleur orange indique qu'une caméra est en panne et la couleur rouge indique qu'une caméra est hors ligne. Voir "Ajouter un signet à une caméra" sur la page en regard pour plus d'informations.

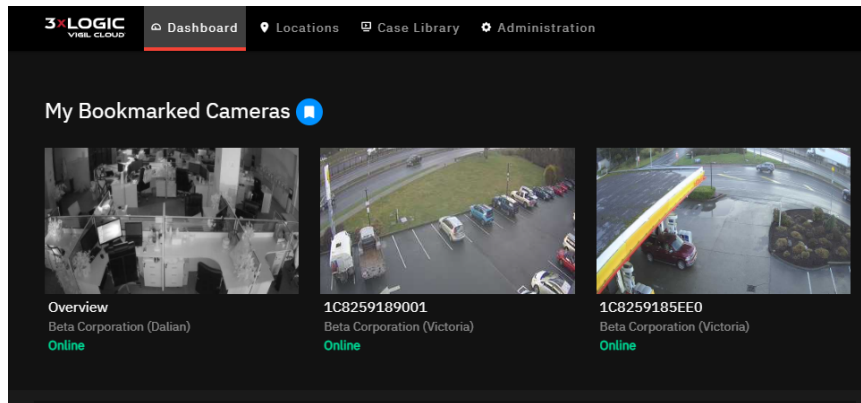


Figure 3-2: Tableau de bord – Mes caméras marquées d'un signet

3.1.1 Ajouter un signet à une caméra

Si un utilisateur souhaite ajouter un signet à une caméra pour qu'elle apparaisse sur le tableau de bord, il doit cliquer sur l'icône de signet située dans la barre d'en-tête de la caméra. Les caméras peuvent être mises en signet à partir de la vue unique/relecture ou à partir de l'onglet *Locations* (*emplacements*).

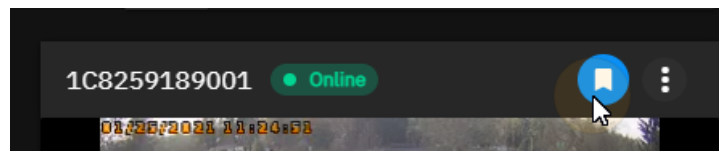


Figure 3-3: Ajouter un signet à une caméra

3.2 Tableau de bord – Caméras

La partie centrale gauche du *Dashboard* (*tableau de bord*) affiche le nombre total de caméras et indique le statut des caméras de l'utilisateur grâce à la barre de fonctionnement des caméras. La barre de fonctionnement donne à l'utilisateur un aperçu du statut de toutes les caméras auxquelles il a accès et fournit un indicateur visuel rapide du nombre de caméras qui posent problème. Sous la barre se trouvent des indicateurs de statut. Le vert indique que la caméra est en ligne, l'orange indique que la caméra est en panne et le rouge indique que la caméra est hors ligne.

Les caméras hors ligne et en panne sont listées sous la barre et les indicateurs de statut des caméras. Cliquez sur le nom de la caméra pour accéder directement à la page d'information de l'appareil afin de déterminer les problèmes.

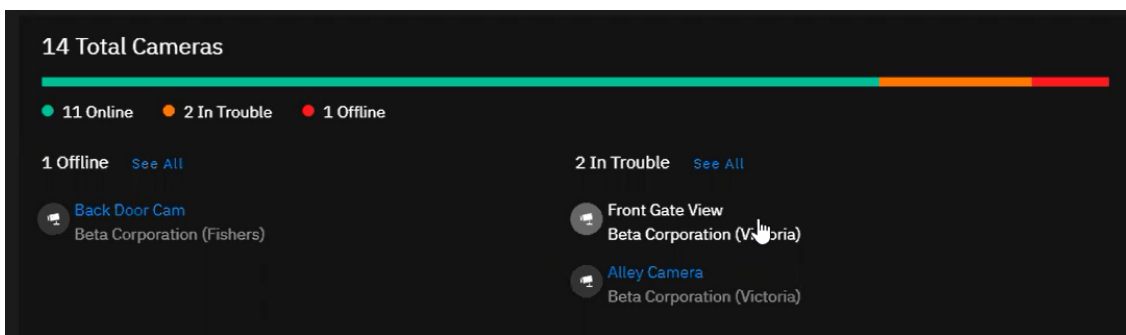


Figure 3-4: Caméras de l'utilisateur

3.3 Dossiers ouverts par Emplacement

La partie centrale droite du tableau de bord contient le volet « Dossiers ouverts par Emplacement ». Ici, un utilisateur peut ouvrir tous les dossiers liés à un emplacement spécifique. Un dossier est un journal d'un événement utilisé pour gérer les incidents qui contient des clips exportés (vidéo ou captures d'écran) et des notes concernant l'événement ou l'incident. Cet encadré affiche les dossiers ouverts par emplacement.

1. Cliquez sur l'emplacement pour ouvrir une liste des dossiers de cet emplacement, qui se trouve dans l'onglet Tableau de bord.

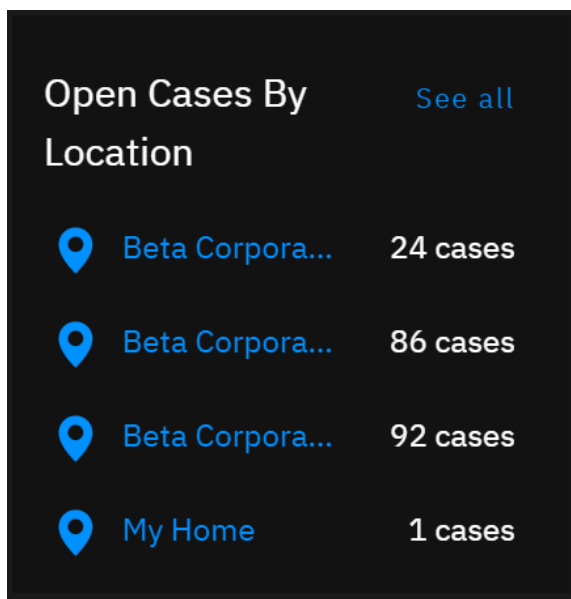


Figure 3-5: Emplacements des dossiers

3.4 Dossiers récents

La partie Recents Cases (dossiers récents) du tableau de bord indique à l'utilisateur les dossiers les plus récents dans lesquels il y a eu de l'activité.

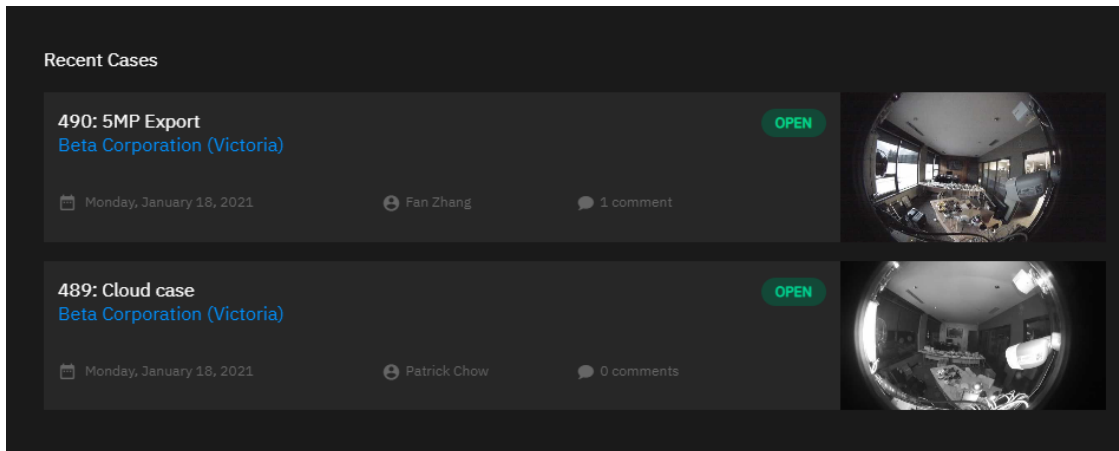


Figure 3-6: Tableau de bord – Dossiers récents

En cliquant sur un élément du volet *Recent Cases* (dossiers récents) du tableau de bord, l'utilisateur est dirigé vers l'onglet *Case Library* (bibliothèque des dossiers), dans lequel le dossier sélectionné s'ouvre. Cette page permet de télécharger et de supprimer des dossiers. Voir "Examiner un dossier" sur la page 52 pour plus d'informations.

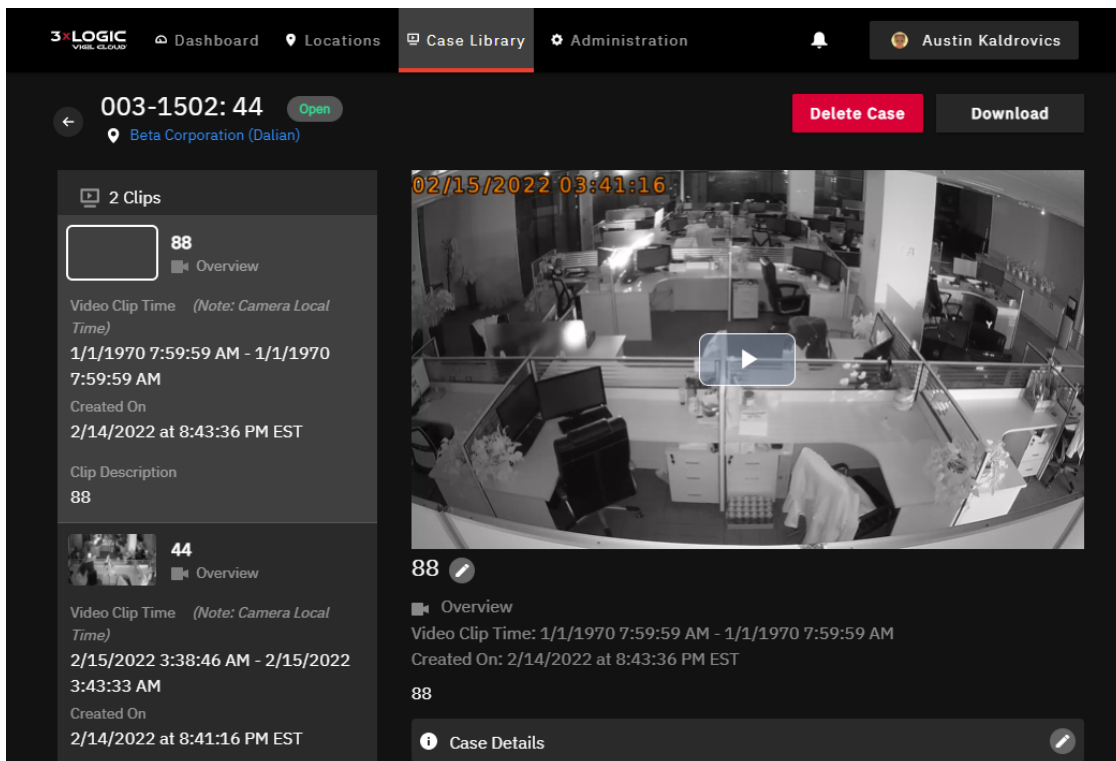


Figure 3-7: Examiner un dossier

3.5 Activité récente sur des dossiers

La section « Recent Case Activity » (activité récente sur des dossiers) liste les activités récentes sur des dossiers réalisées par des utilisateurs de l'entreprise. Le nom de l'utilisateur, l'action, le nom du dossier et l'horodatage de l'activité sont indiqués. Le nom du dossier sert également de lien rapide vers le dossier. Cliquez simplement sur le nom du dossier pour le consulter.

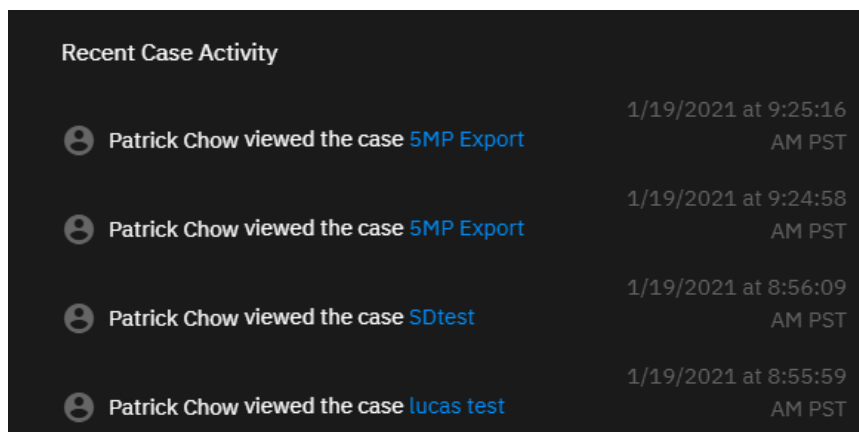


Figure 3-8: Tableau de bord – Activité récente sur des dossiers

3.6 Emplacements récemment consultés

Le volet *Recently Viewed Locations* (emplacements récemment consultés), situé en bas du tableau de bord, affiche les emplacements les plus récemment consultés par l'utilisateur avec une capture d'écran miniature de l'image en direct de la caméra.

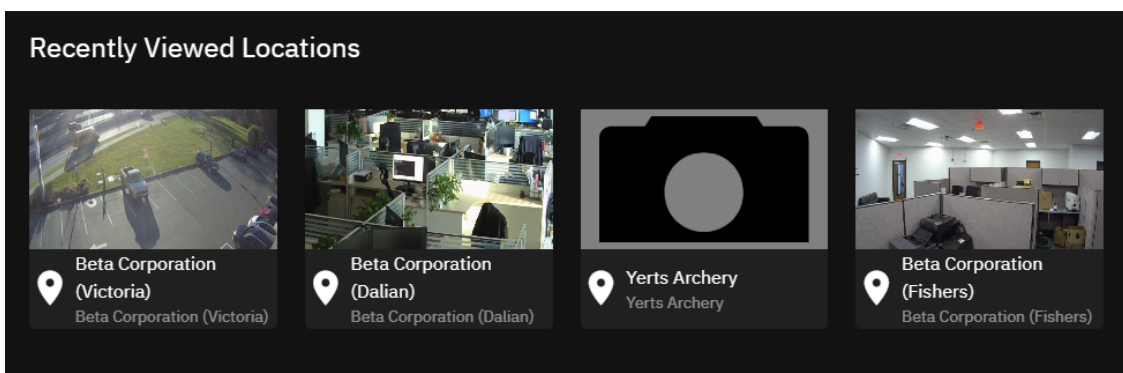


Figure 3-9: Emplacements les plus récemment consultés

Cliquez sur un emplacement dans la liste pour ouvrir l'onglet correspondant. Toutes les caméras et informations associées s'affichent. Voir "Emplacements" sur la page 23 pour plus d'informations.

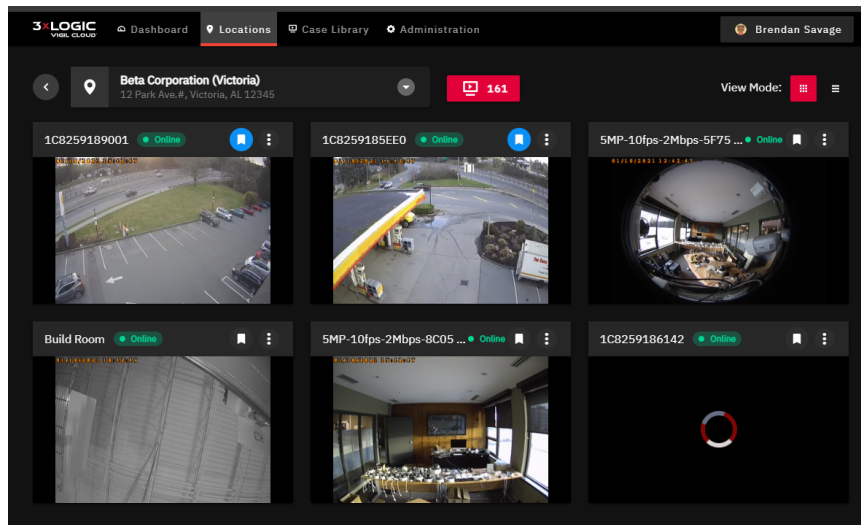


Figure 3-10: Information sur l'emplacement

3.7 Fenêtre contextuelle des notifications

Si vous avez activé les notifications dans les paramètres de votre compte, l'indicateur de *notification* (icône de cloche) affichera une pastille rouge représentant le nombre de notifications non lues de l'utilisateur actif. Des notifications sont générées chaque fois qu'un mouvement est détecté sur une caméra particulière ou qu'un autre utilisateur commente un dossier. Cliquez sur l'icône pour afficher la liste des notifications.

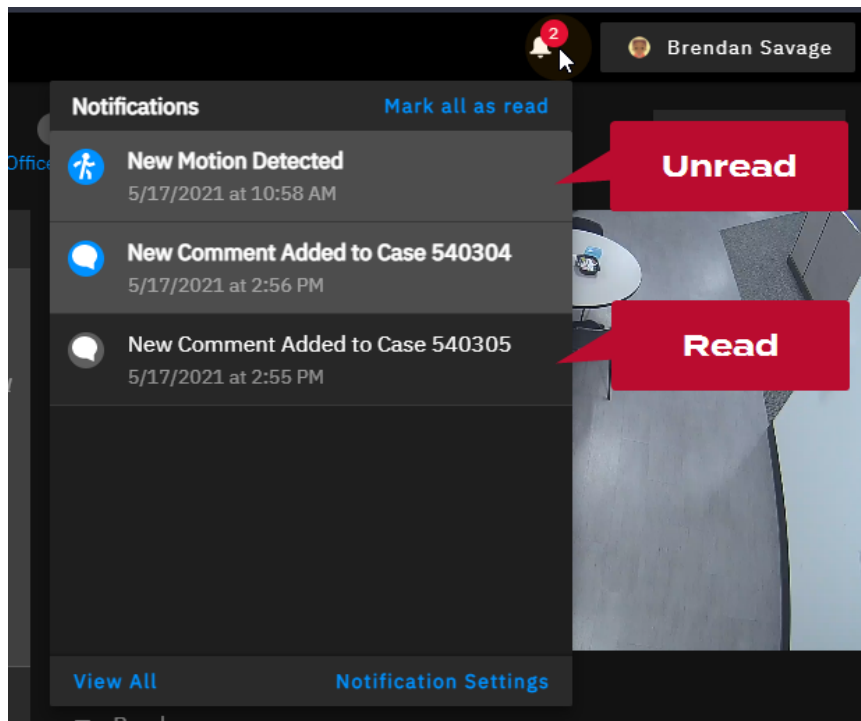


Figure 3-11: Fenêtre contextuelle des notifications

Dans la fenêtre contextuelle des *notifications*, les notifications non lues sont surlignées en gris clair, tandis que les notifications lues ont un arrière-plan sombre. Cliquez sur une notification pour ouvrir le

dossier associé (pour les commentaires sur dossier) ou la vue en direct de la caméra (pour les notifications de détection de mouvement).

- Cliquez sur **View All (afficher tout)** pour ouvrir la page des *notifications*. À partir de cette page, l'utilisateur peut consulter et filtrer une liste de toutes les notifications reçues. Voir la Page des notifications pour plus d'informations.
- Cliquez sur **Notification Settings (paramètres des notifications)** pour ouvrir l'onglet *My Account > Notification Settings (mon compte > paramètres des notifications)*. À partir de cet onglet, l'utilisateur peut activer et désactiver les types de notification.

3.7.1 Page des notifications

Après avoir cliqué sur **View All Notifications (afficher toutes les notifications)** dans la fenêtre contextuelle des notifications du tableau de bord, la page *Notifications* s'affiche. Cette page se compose de deux colonnes : les paramètres de filtrage et la liste des notifications.

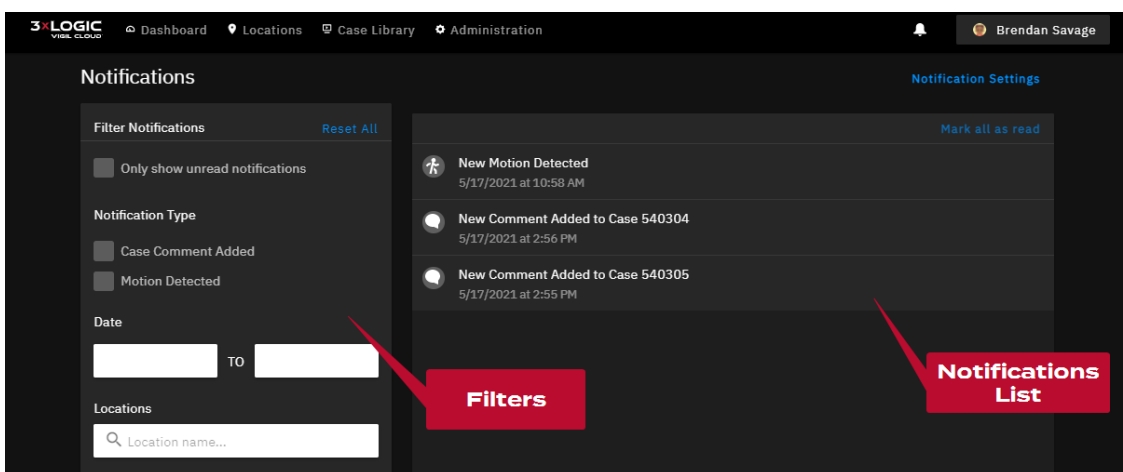


Figure 3-12: Afficher toutes les notifications


Utilisez les paramètres de filtrage de la colonne de gauche pour réduire les résultats dans la *liste des notifications*. Des filtres peuvent être activés pour n'afficher que les notifications non lues, les notifications selon leur type, la date, l'heure et l'emplacement.

- Cliquez sur une notification pour ouvrir le dossier associé ou la vue en direct de la caméra.
- Cliquez sur **Notification Settings (paramètres des notifications)** pour déployer le formulaire *Notification Settings (paramètres des notifications)*. Voir "Paramètres des notifications" sur la page 20 pour plus d'informations.

Vous pouvez utiliser l'option bleue « Mark all as read » (tout marquer comme lu) sur cette page en tant qu'action groupée. Vous pouvez également supprimer les notifications à partir de cette page, ce qui supprime la notification de la liste.

Suppression des notifications

À partir de la page Notifications, vous pouvez supprimer des notifications. Pour ce faire :

- Passez votre curseur sur la notification.
- Cliquez sur l'icône rouge de la « corbeille »  pour supprimer l'entrée.

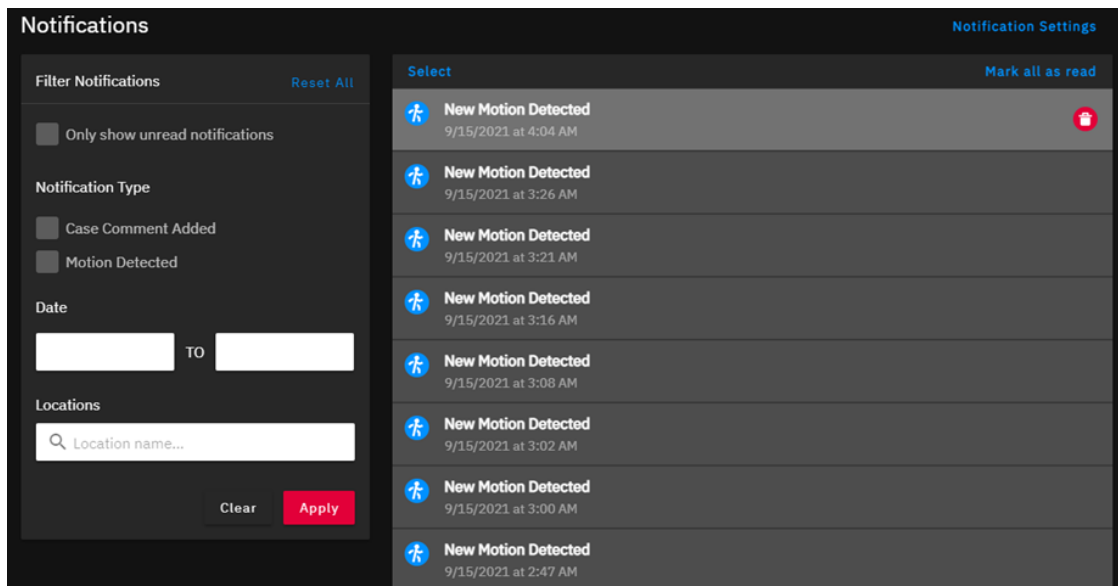


Figure 3-13: Supprimer une notification unique

Pour supprimer plusieurs notifications (suppression en bloc) :

- Cliquez sur le texte bleu intitulé **Select (sélectionner)** au-dessus du champ de la liste des notifications (qui devient **Cancel [annuler]**).
- Cliquez sur les entrées pour sélectionner ces notifications (une coche rouge apparaît).
- Une fois que vous avez sélectionné une ou plusieurs notifications, une option **Delete (supprimer)** apparaît en rouge dans la barre supérieure.

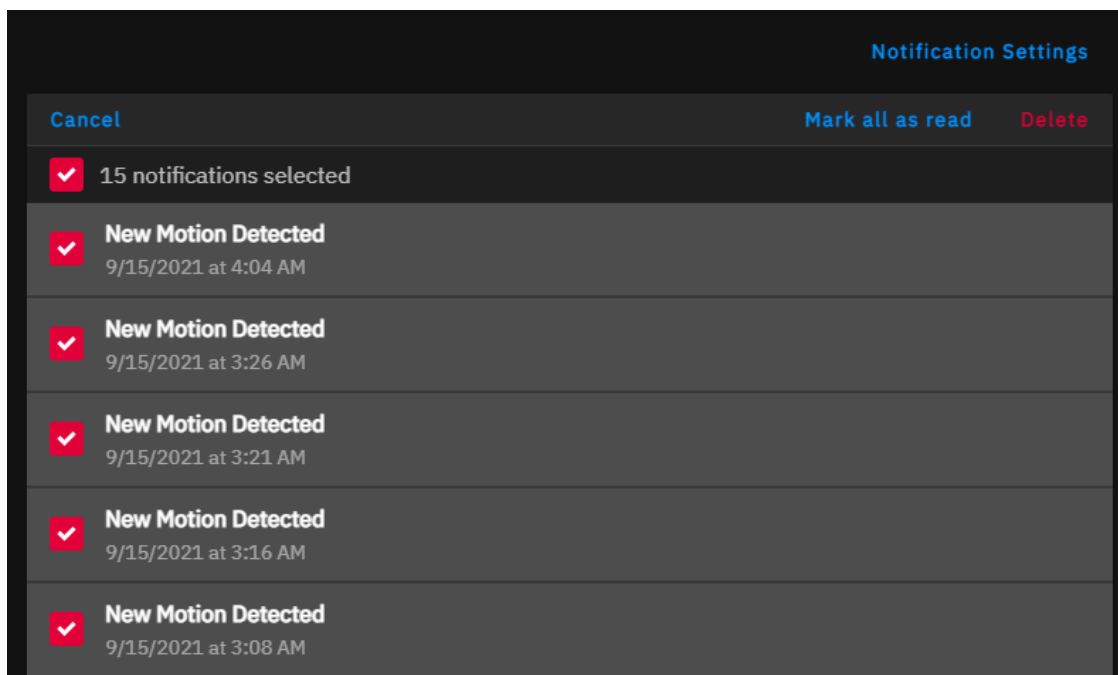


Figure 3-14: Supprimer plusieurs notifications



Avertissement : Pour le moment, il n'est pas possible d'utiliser la fonction **Select (sélectionner)** pour mettre en évidence des entrées spécifiques et en même temps la fonction « Mark all as read » (tout marquer tout comme lu) pour effectuer une action groupée limitée. La commande « Mark all as read » (tout marquer comme lu) est une commande universelle « tout ou rien » qui ignore le filtre des entrées sélectionnées et non sélectionnées. La sélection des notifications est spécifique et exclusive à la suppression.

3 Menu utilisateur


Cliquez sur le bouton **User (utilisateur)** (qui affiche votre nom d'utilisateur et votre icône en haut à droite dans la barre d'en-tête) pour ouvrir le menu utilisateur.

Figure 3-15: Menu utilisateur

Votre nom d'utilisateur et l'entreprise associée s'affichent.

- Cliquez sur **My Account (mon compte)** pour ouvrir la page des informations de votre *compte*. Voir "Paramètres de mon compte" sur la page suivante pour plus d'informations.
- Cliquez sur **Help (aide)** pour ouvrir le portail d'aide VIGIL CLOUD. Des tutoriels vidéo et des liens vers la documentation sont disponibles.
- Cliquez sur **Logout (déconnexion)** pour déconnecter le compte de VIGIL CLOUD.

3.8 Paramètres de mon compte

La page *My Account (mon compte)*, accessible via le menu utilisateur (situé dans la barre d'en-tête), ouvre les paramètres de l'utilisateur avec l'onglet *Account Settings (paramètres du compte)* par défaut. Cette page se compose de trois colonnes : le menu des paramètres, le formulaire *My Details (mes informations)* et le formulaire *Change Password (modifier le mot de passe)*. Cliquez sur le bouton bleu **Edit (modifier)** () en face de *My Details (mes informations)* pour mettre à jour et modifier les informations des champs.

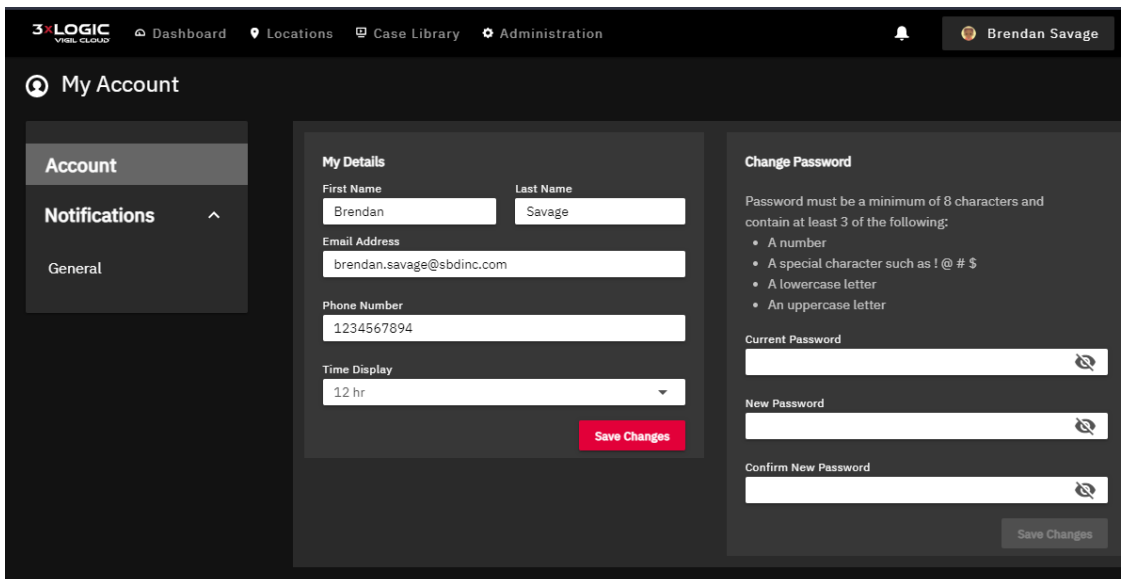


Figure 3-16: Page Mon compte

- Le menu *My Account > Settings (mon compte > paramètres)* permet à l'utilisateur de naviguer entre les paramètres du *compte* et ceux des *notifications*.
- Le formulaire *My Details (mes informations)* répertorie les informations de contact de votre compte ainsi que le type d'*affichage de l'heure* (12 heures ou 24 heures). Faites les configurations nécessaires et cliquez sur **Save Changes (enregistrer les modifications)** pour sauvegarder les nouveaux paramètres.
- Le formulaire *Change Password (modifier le mot de passe)* contient les champs nécessaires pour modifier le mot de passe de votre compte en interne depuis VIGIL CLOUD. Remplissez les champs et cliquez sur **Save Changes (enregistrer les modifications)** pour changer votre mot de passe.

3.8.1 Paramètres des notifications

Général

Lorsque l'option *Notifications* est sélectionnée dans le menu de la colonne de gauche de la page *My Account (mon compte)*, le formulaire des paramètres généraux des notifications s'affiche.

Dans ce menu, l'utilisateur peut activer les notifications *par courriel*, *message texte* et *web* pour les différents *types de notification* : **Case Comment Added (ajout de commentaire à un dossier)**, **Motion Detected (mouvement détecté)**, **Device Status Updated (statut de l'appareil mis à jour)** ou **Digital Input (entrée numérique)**.

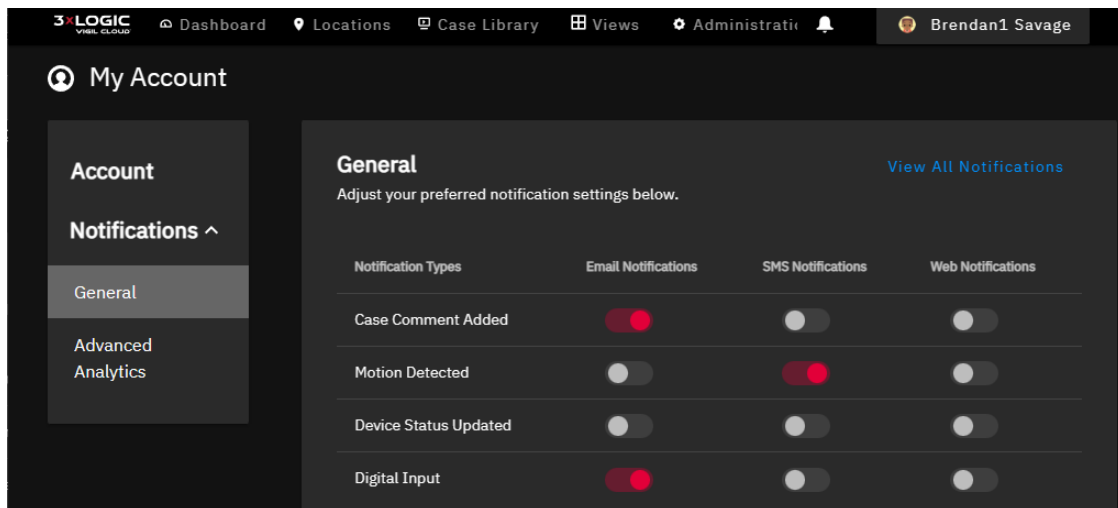


Figure 3-17: Notifications > Général

- Si les notifications de *détection de mouvement* sont activées, l'utilisateur recevra des notifications de mouvement pour tous les emplacements qui lui sont attribués.
- Si les notifications d'*ajout de commentaire à un dossier* sont activées, l'utilisateur recevra des notifications chaque fois qu'un autre utilisateur de VIGIL CLOUD laissera un commentaire sur un dossier lié aux emplacements attribués à l'utilisateur.
- Si les notifications de *mise à jour du statut de l'appareil* sont activées, l'utilisateur recevra des notifications lorsque l'appareil change de statut (par exemple en ligne, hors ligne ou en panne).
- Si les notifications d'*entrée numérique* sont activées, l'utilisateur recevra des notifications chaque fois qu'une entrée numérique d'un appareil est déclenchée.

Les notifications par *email* et *message texte* seront envoyés à l'adresse/au numéro associé(e) à l'utilisateur tandis que l'activation des notifications *Web* affichera les notifications dans l'indicateur de la barre d'en-tête de VIGIL CLOUD (icône de cloche).

Paramètres des notifications d'analyse avancée

La page des paramètres des notifications de l'*analyse avancée* permet à l'utilisateur d'activer ou de désactiver les notifications d'événements d'analyse (courriel, message texte ou web) des caméras sur lesquelles l'analyse avancée est activée. Cela permet aux utilisateurs de recevoir uniquement les notifications de certaines caméras. Cette fonction est particulièrement utile dans les cas où certaines caméras (et leurs règles d'analyse) sont jugées plus intéressantes que d'autres.

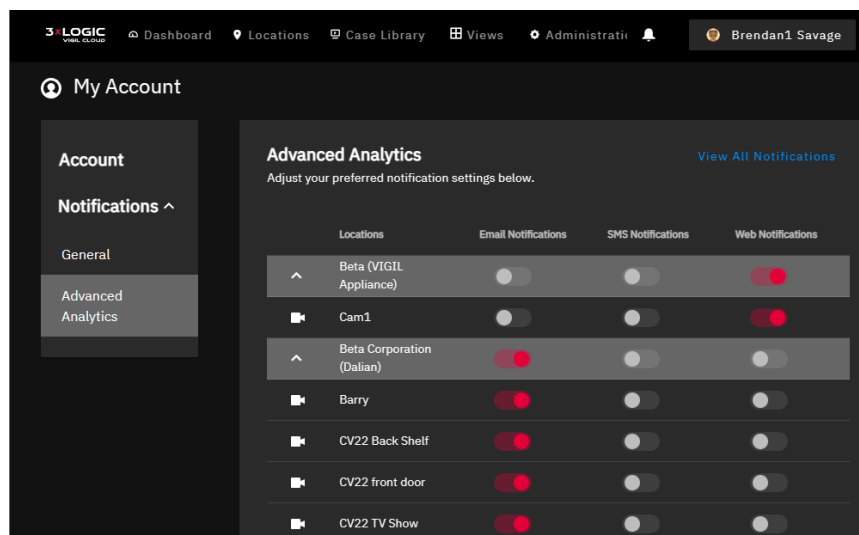


Figure 3-18: Paramètres des notifications d'analyse avancée

- Sur la ligne de la caméra souhaitée, activez (en rouge) ou désactivez un interrupteur sous la colonne du type de notification souhaité pour désactiver les notifications d'analyse de ce type. Cela stoppera l'envoi des notifications de cette caméra dans le format indiqué.
- Si le type de notification d'un emplacement est activé ou désactivé, toutes les caméras placées sous cet emplacement hériteront du même paramètre.
- Cliquez sur le lien **View All Notification (voir toutes les notifications)** pour ouvrir la fenêtre [Notifications](#).

4 Emplacements

Un emplacement représente un site client unique et peut contenir plusieurs caméras/appareils d'enregistrement. L'onglet *Emplacements* affiche une liste des emplacements visibles par l'utilisateur et, pour chaque emplacement, indique le nom de l'emplacement, le nombre de caméras associées et le statut de ces caméras.

L'utilisateur peut rechercher un emplacement en saisissant un nom ou un emplacement dans la barre de recherche.

1. Saisissez les critères de recherche dans la barre de recherche. La page filtrera les emplacements pour n'inclure que ceux qui correspondent aux termes de votre recherche.
2. Cliquez sur un emplacement pour l'ouvrir.

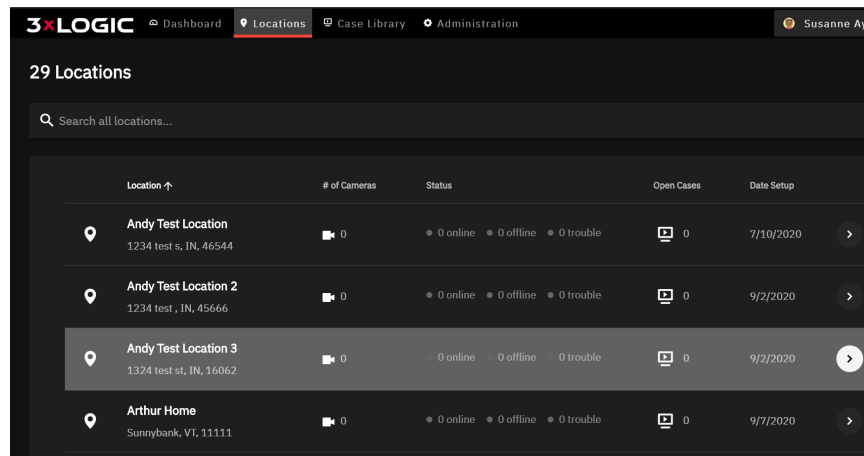


Figure 4-1: Onglet Emplacement

4.1 Informations de l'emplacement

La section Informations de l'emplacement présente une vue de toutes les caméras associées à l'emplacement sélectionné. Cette vue présente une vidéo en direct de toutes les caméras associées à un emplacement. L'utilisateur peut marquer la caméra d'un signet pour qu'elle apparaisse sur la page du tableau de bord en cliquant sur l'icône du signet. Une icône de signet bleue indique que la caméra est déjà marquée d'un signet.

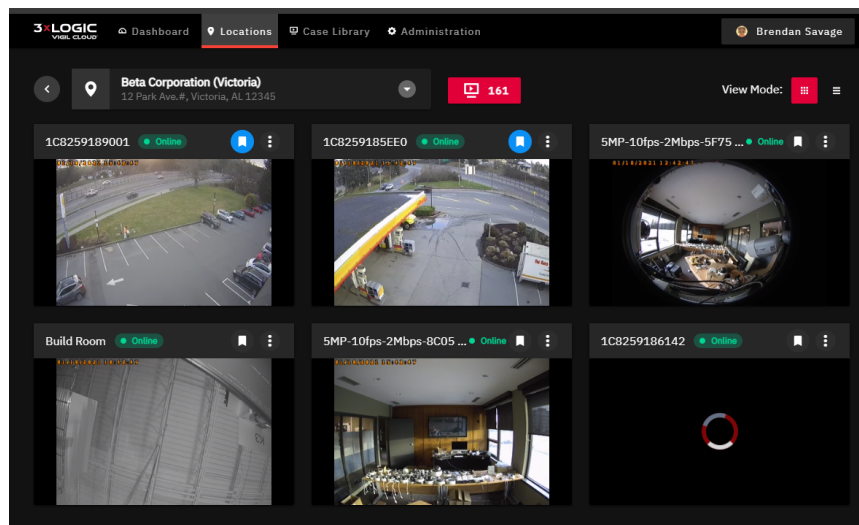





Figure 4-2: Informations de l'emplacement

- Cliquez sur l'icône  pour utiliser le mode *Classic View (vue classique)*. Voir " Mode Vue classique" sur la page en regard pour plus d'informations.
- Cliquez sur l'icône  pour utiliser le mode *Borderless View (vue sans bordure)*. Voir " Mode sans bordures" sur la page 26 pour plus d'informations.

Le bouton *Total Clips (clips totaux)*  répertorie le nombre total de dossiers associés à l'emplacement actuel. Cliquez sur ce bouton pour ouvrir l'onglet *Case Library (bibliothèque de dossiers)*, filtré pour n'afficher que les dossiers de l'emplacement sélectionné.

4.1.1 Sélecteur d'emplacement

Le menu déroulant situé en haut de la page des *emplacements* permet à l'utilisateur de passer rapidement à un nouvel emplacement. Tous les emplacements disponibles (en fonction des autorisations de l'utilisateur) sont visibles dans la liste. L'utilisateur peut sélectionner l'emplacement dans la liste déroulante ou le saisir dans le champ *Find a location (trouver un emplacement)*.

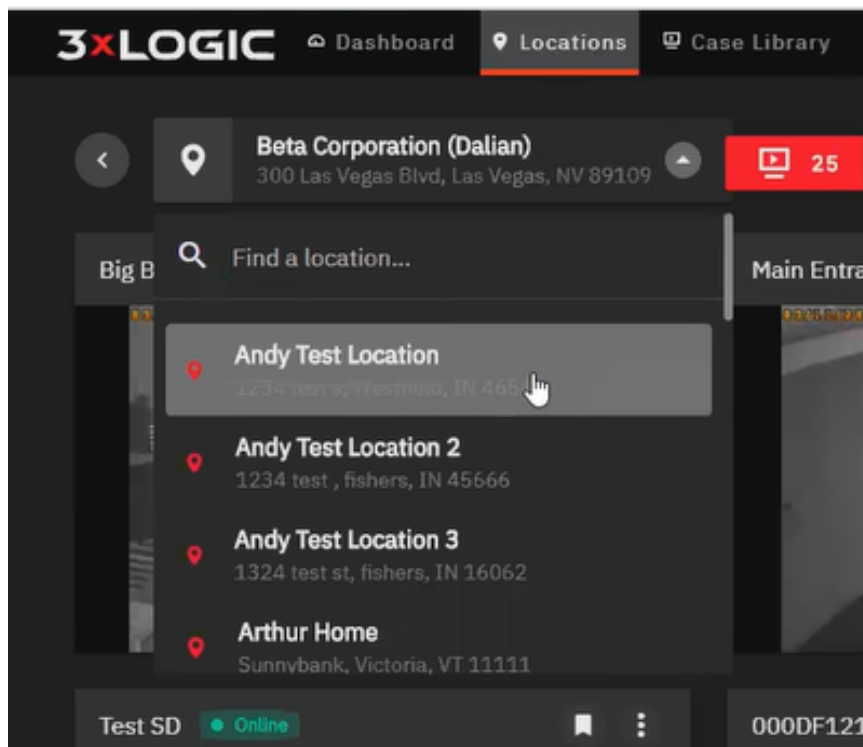


Figure 4-3: Sélecteur d'emplacement

4.1.2 Mode Vue classique

Par défaut, l'onglet Emplacement affiche les caméras en mode Vue classique. Ce mode affiche les informations relatives à la caméra dans la bordure du volet de la caméra. Ces informations comprennent le statut de la caméra, son nom et le statut du signet.

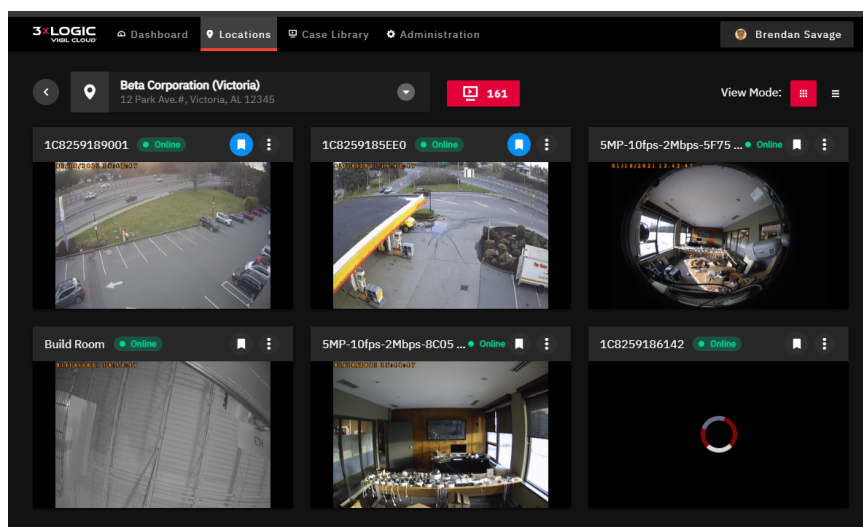


Figure 4-4: Mode Vue classique

4.1.3 Mode sans bordures

Le mode sans bordure permet à l'utilisateur de visualiser plusieurs caméras sans informations d'entête ni bordure autour du champ de la caméra.

Cliquez sur l'icône  pour utiliser cette vue.

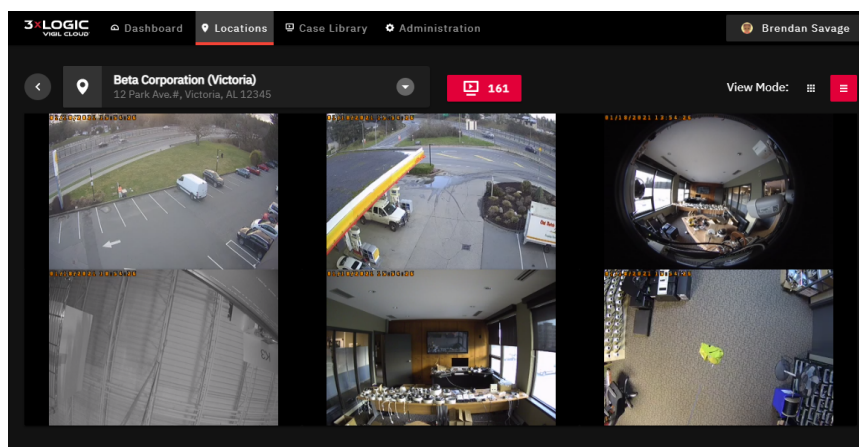



Figure 4-5: Mode sans bordures

4.2 Caméras

Lorsqu'un emplacement est ouvert, toutes les caméras associées à cet emplacement s'affichent. Pour obtenir plus d'informations sur une caméra particulière, cliquez sur l'icône contextuelle (trois points dans le coin supérieur droit du cadre de la caméra) pour afficher le menu déroulant. Les options *Open Camera View* (ouvrir la vue de la caméra) pour ouvrir un flux en direct de la caméra et *Camera Info* (informations de la caméra) pour afficher les informations de la caméra sont disponibles.

La présence d'un indicateur  avertit l'utilisateur qu'il y a un problème avec la caméra ou que des mises à jour sont disponibles.

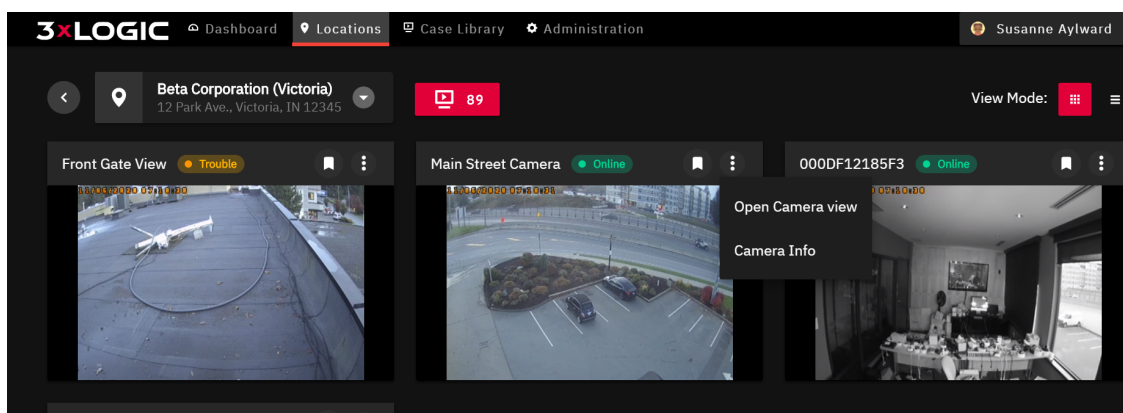


Figure 4-6: Caractéristiques de la caméra

4.2.1 Statut de la caméra

Une pastille de statut située à droite du nom de la caméra est affichée pour chaque caméra. La couleur de la pastille indique le statut de la caméra. Vert pour en ligne, orange pour en panne, rouge pour hors-ligne. En mode d'affichage sans bordure, la pastille de statut de la caméra n'apparaît pas.

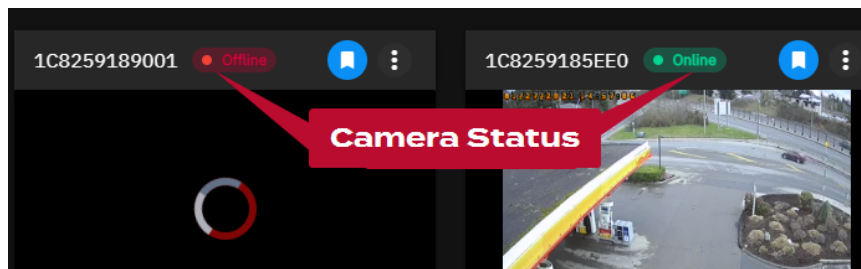


Figure 4-7: Statut de la caméra

Le menu en haut à droite propose des options pour filtrer le type d'appareil(s) à afficher.



Figure 4-8: Option de filtrage des appareils

Cliquer sur l'encadré génère un menu déroulant de sélection.

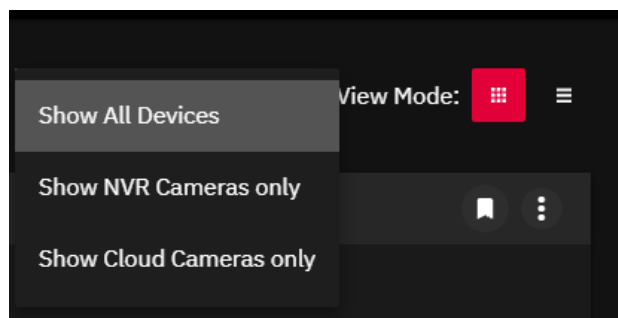


Figure 4-9: Menu de filtrage des appareils

Les options comprennent : *Afficher tous les appareils*, *Afficher les caméras NVR uniquement*, *Afficher les caméras reliées au nuage uniquement*.



Remarque : Pour utiliser les caméras connectées à un appareil d'enregistrement (c'est-à-dire un enregistreur vidéo réseau [NVR]), veuillez vérifier que votre appareil d'enregistrement est compatible et que le plugin NVR est installé. Si vous avez des questions concernant la prise en charge de NVR, veuillez contacter votre concessionnaire.

4.2.2 Vue de la caméra

Pour visualiser une caméra particulière, cliquez sur *Open Camera View (ouvrir la vue de la caméra)* dans le menu contextuel. Cela permet à l'utilisateur de visionner le flux de la caméra en direct ou de rechercher une relecture en utilisant la barre de défilement au bas de l'écran pour sélectionner un point de départ. Voir " *Vue de caméra unique – Direct, relecture*" sur la page 32 pour plus de détails.

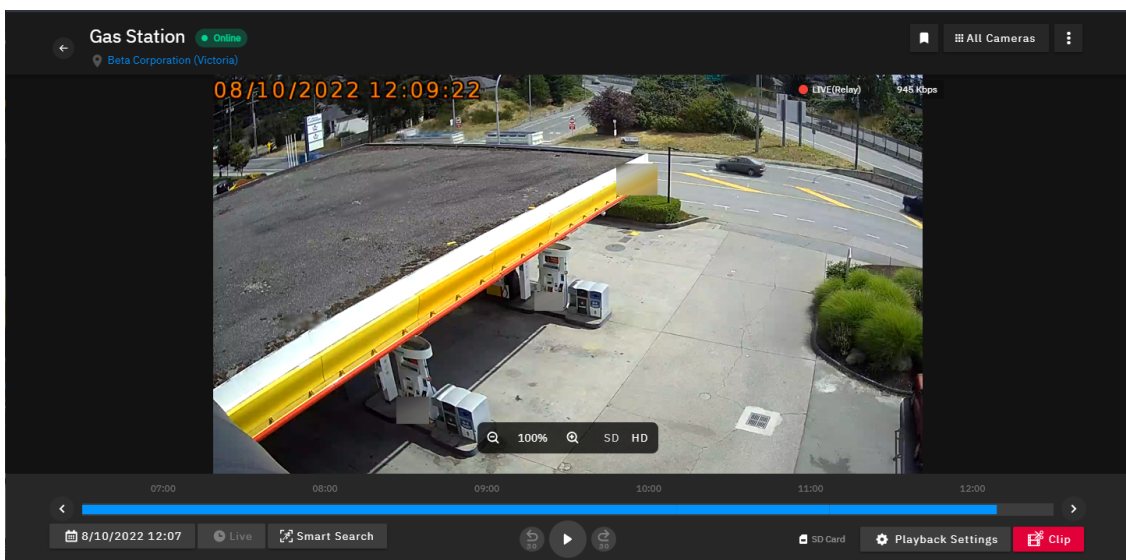


Figure 4-10: Vue de la caméra

Pour les appareils connectés à un dispositif d'enregistrement (c.-à-d. enregistreur vidéo réseau [NVR]), le flux de la caméra affiche un indicateur en haut à droite (dans l'exemple ci-dessous, l'indication « NVR » se trouve à côté de « Live »). Vous avez également la possibilité d'afficher les informations relatives à la caméra ainsi que les informations relatives à l'enregistreur vidéo réseau (NVR) à partir du menu d'options supplémentaires (trois points).

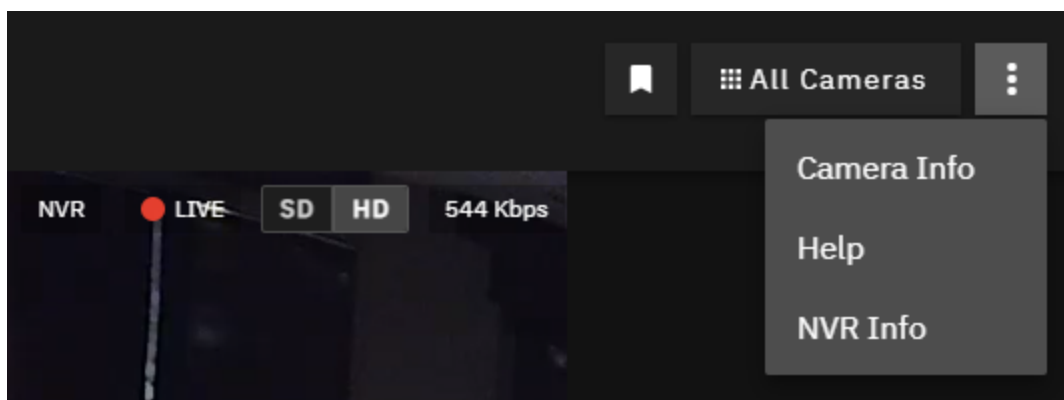


Figure 4-11: Indicateurs enregistreur vidéo réseau (NVR)



Remarque : Veuillez noter que les caméras connectées à des appareils d'enregistrement ont accès aux mêmes fonctionnalités que les autres caméras reliées au nuage, y compris la recherche intelligente.

4.2.3 Info caméra – Onglet Details (caractéristiques)

Dans la fenêtre contextuelle *Camera Info* (informations sur la caméra), cliquez sur **Details (caractéristiques)** dans le menu déroulant pour afficher les informations de la caméra.

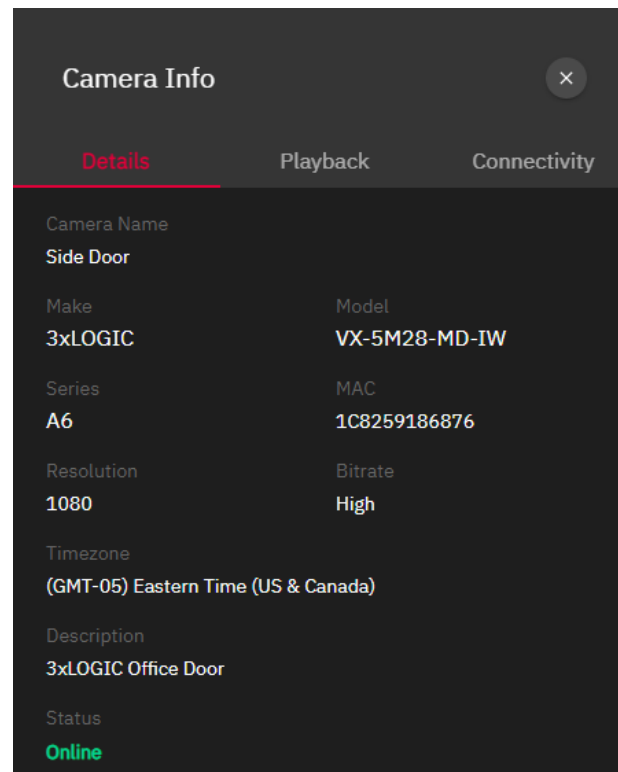
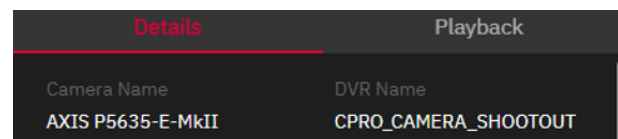


Figure 4-12: Caractéristiques de la caméra

Les informations disponibles comprennent :


- **Nom de la caméra**
- **Marque**
- **Série**
- **Modèle**
- **Résolution**
- **Adresse MAC/Numéro de série**
- **Débit binaire**
- **Fuseau horaire**
- **Description**
- **Statut**
- **Version du micrologiciel**
- **Version du logiciel**
- **Nom de l'enregistreur vidéo réseau (le cas échéant)**



Les informations sur l'appareil d'enregistrement (NVR) comprennent : le numéro de série et de modèle, ainsi que le nom et l'alias de connexion.

4.2.4 Info caméra – Onglet Playback (relecture)

Dans la fenêtre contextuelle Camera Info (informations sur la caméra), cliquez sur **Playback (relecture)** pour afficher :

- **Playback Source (source de relecture)** – Cliquez sur l'icône *Edit (modifier)*  pour basculer entre le *stockage dans le nuage* et la *carte SD*.
- **Playback Capacity (capacité de relecture)** – Affiche la capacité de stockage disponible sur la *carte SD* et/ou dans le *nuage*. S'il s'agit d'une *carte SD*, des informations supplémentaires sur le S.M.A.R.T. SD sont fournies (voir la capture d'écran ci-dessous).

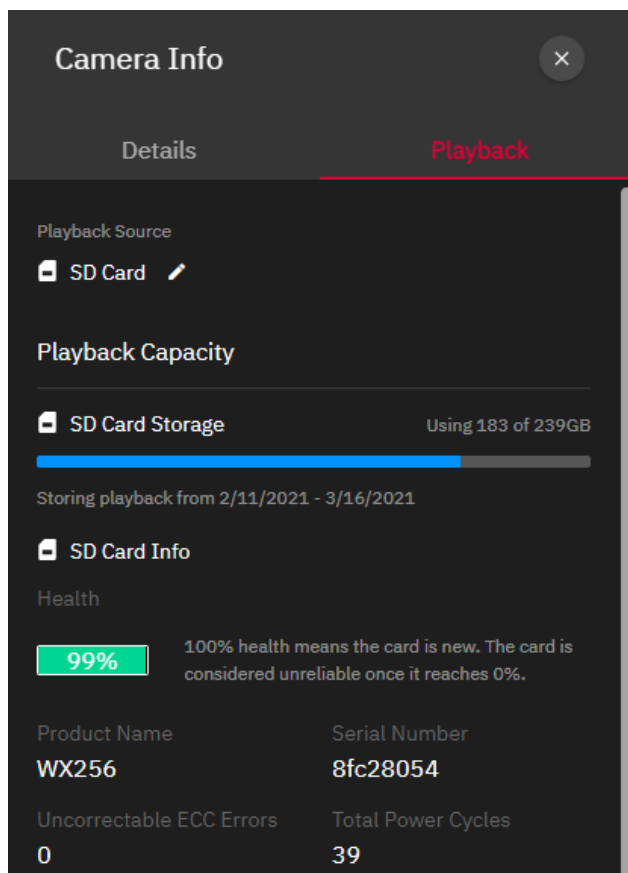


Figure 4-13: Relecture de la caméra

4.2.5 Info caméra – Connectivité

Dans la fenêtre contextuelle *Camera Info (informations sur la caméra)*, cliquez sur **Connectivity (connectivité)** dans le menu déroulant pour ouvrir l'onglet de connectivité. Cet onglet peut aider à résoudre les problèmes de connexion en fournissant à l'utilisateur des options de *test de vitesse de téléchargement* et de *téléversement* pour la caméra sélectionnée.

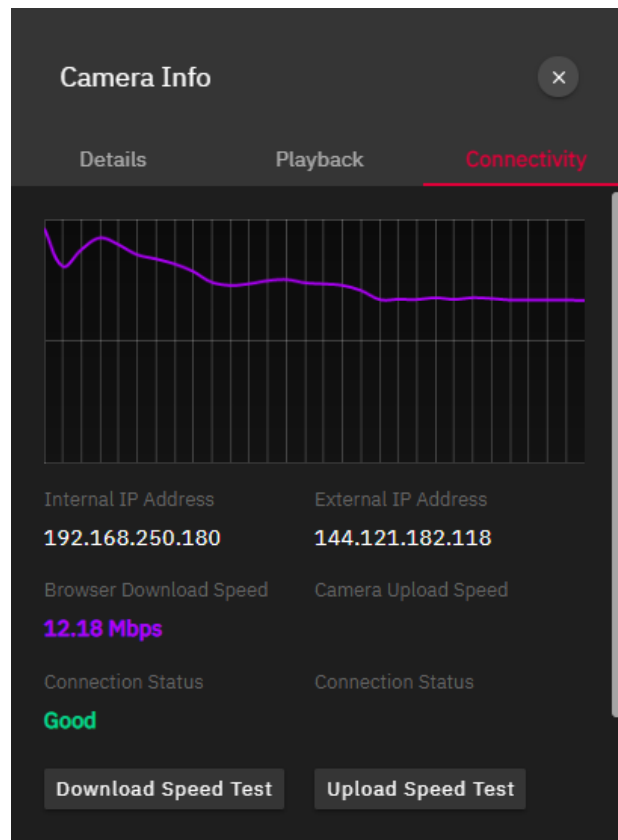


Figure 4-14: Info caméra – Connectivité

Cliquez sur **Download Speed Test (test de vitesse de téléchargement)** ou **Upload Speed Test (test de vitesse de téléversement)** pour exécuter le test souhaité. Les IP internes et externes, les informations sur les tests et les résultats sont affichés sous le graphique des tests.



Remarque : Pour effectuer le test de vitesse de téléversement, la caméra doit cesser de télécharger des images sur le CLOUD pendant une période de 30 secondes. Une boîte de dialogue d'avertissement informera l'utilisateur de cette exigence avant de poursuivre.

4.3 Vue de caméra unique – Direct, relecture

Cliquez sur une caméra pour passer à la vue de la caméra unique. Le statut de la caméra ainsi que les types de détection d'objets de l'analyse avancée sont indiqués dans des pastilles de couleur à côté du nom de la caméra. Les séquences en direct et de relecture sont disponibles dans un seul cadre de visualisation hybride. Lorsque des séquences en direct sont visionnées, il y a un délai d'inactivité (si le système est au repos). Les séquences en direct sont affichées par défaut à partir de la caméra, mais l'utilisateur peut utiliser la barre temporelle de défilement ou la recherche de relecture (cliquer sur l'horodatage de la séquence, situé en bas à gauche) pour sélectionner un point de départ pour la relecture des séquences. La quantité disponible de séquences de relecture dépend de l'espace de stockage disponible et des paramètres de relecture. La durée par défaut est de six heures.

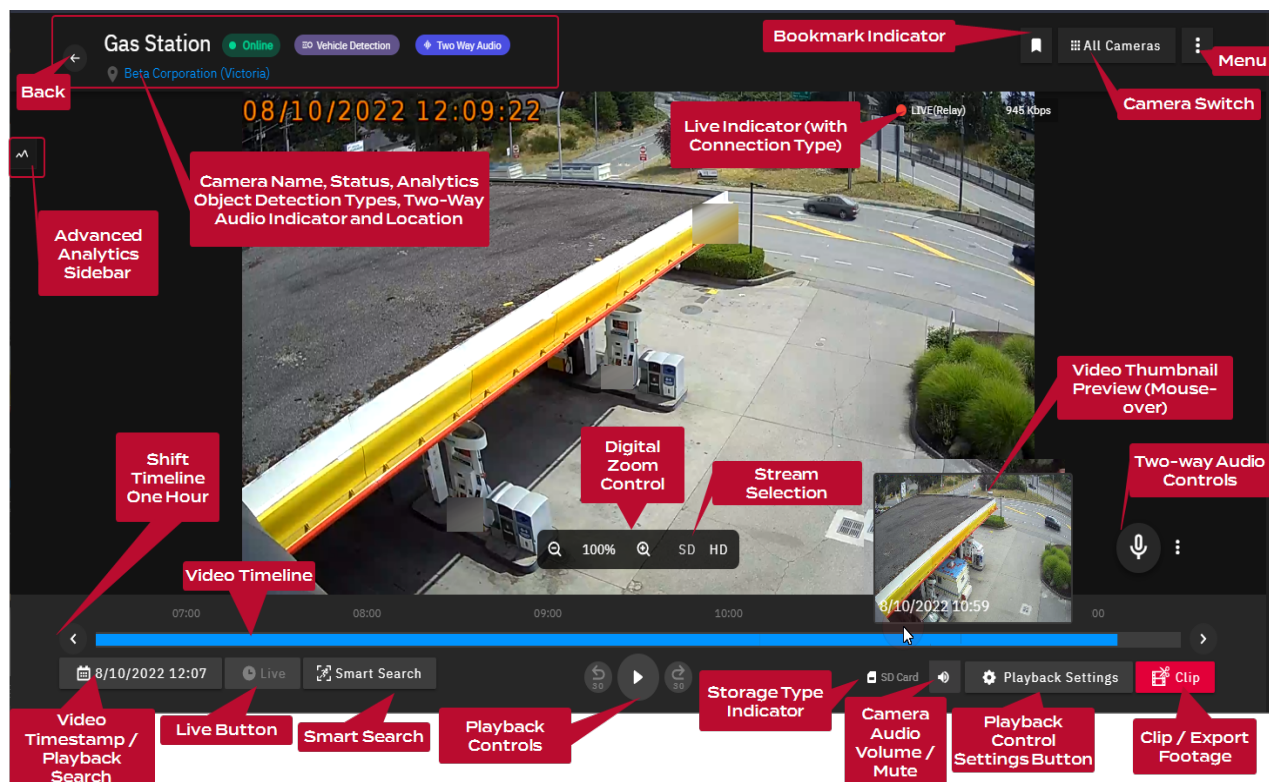



Figure 4-15: Vue de caméra unique

Les commandes et outils disponibles sont décrits ci-dessous :

Composant	Description
Bouton de retour	Renvoie l'utilisateur à l'écran précédent.
Signet	Cliquez sur ce bouton pour ajouter un signet à la caméra. La caméra apparaît désormais dans la partie Bookmarked Cameras (caméras marquées d'un signet) du tableau de bord de l'utilisateur. Si ce bouton est bleu, cela signifie que la caméra est déjà marquée d'un signet.

Menu	<p>Ouvre le menu. Les options comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Informations de la caméra – Ouvre le volet d'informations sur la caméra. Voir " Info caméra – Onglet Details (caractéristiques)" sur la page 29 pour plus d'informations. ■ Aide – Ouvre un diaporama d'aide intégré.
Toutes les caméras	<p>Ouvre la barre de commutation de la caméra. Toutes les caméras de l'emplacement sont affichées avec des aperçus sous forme de vignettes. Cliquez sur une vignette pour ouvrir la vue en direct de la caméra. Voir " Basculement de caméra" sur la page 42 pour plus d'informations.</p>
Barre latérale d'analyse avancée	<p>Cliquez sur cet onglet pour ouvrir la <i>barre latérale d'analyse avancée</i>. Cette barre latérale présente une liste de notifications d'événements d'analyse avancée. Voir "Barre latérale d'analyse avancée" sur la page 43. "Barre latérale d'analyse avancée" sur la page 43</p> <p> Remarque : Cette barre latérale est disponible uniquement pour les caméras sur lesquelles les règles d'analyse avancée ont été configurées.</p>
Sélection de flux	<p>Basculez entre <i>HD</i> (flux principal haute définition) et <i>SD</i> (flux secondaire basse définition).</p>

**Commandes
de l'audio bidi-
rectionnel/paramètres
audio**

Sur les caméras concernées, cliquez sur l'icône du microphone et maintenez-la enfoncée pour activer votre microphone. L'audio sera diffusé par les haut-parleurs de la caméra. Pour utiliser la fonction « push-to-talk », appuyez sur les touches *Ctrl + barre d'espace* de votre clavier pour activer le microphone.

Cliquez sur le menu d'options supplémentaires (à côté du bouton du microphone) pour ouvrir les *paramètres audio*. Ce formulaire permet à l'utilisateur de sélectionner le haut-parleur (sortie) et le microphone (entrée) pour l'audio bidirectionnel. La sélection disponible correspond aux appareils audio disponibles du système actuel.

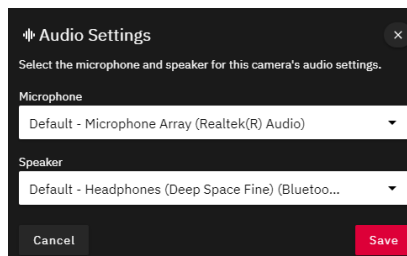


Figure 4-16: Paramètres de l'audio bidirectionnel

Cliquez sur le menu d'options supplémentaires (à côté du bouton du microphone) pour ouvrir les paramètres de l'audio bidirectionnel. Ce formulaire permet à l'utilisateur de sélectionner le haut-parleur (sortie) et le microphone (entrée) pour l'audio bidirectionnel. La sélection disponible correspond aux appareils audio disponibles du système actuel.



Remarque : VIGIL CLOUD se souvient du dernier haut-parleur et du dernier microphone configurés dans les paramètres audio, quelle que soit la caméra que visionne l'utilisateur.

<p>Commande du zoom numérique</p>	<p>Cette fonction permet à l'utilisateur d'augmenter l'agrandissement de l'écran par incréments de 25 % jusqu'à 300 %. Après avoir effectué un zoom, cliquez sur l'image de la caméra et faites-la glisser pour effectuer un panoramique sur certaines parties de l'image. Voir "Vidéo – Commandes du zoom numérique" sur la page 39 pour plus d'informations.</p>
<p>Déplacement de la barre temporelle de défilement – Une heure</p>	<p>En cliquant sur ce bouton à l'une des extrémités de la barre temporelle de défilement, celle-ci se décale d'une heure vers le côté correspondant.</p>
<p>Horodatage de la vidéo</p>	<p>Indique l'horodatage de l'image vidéo actuelle. Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la recherche de relecture. Voir "Sélection de la date et de l'heure" sur la page 40 pour plus d'informations.</p>
<p>Bouton Direct</p>	<p>Si la relecture est à l'écran, cliquez sur ce bouton pour revenir à l'affichage en direct. Ce bouton est désactivé si l'utilisateur visualise déjà des images en direct de la caméra.</p>

Recherche intelligente	Ouvre l'outil de recherche intelligente. Voir "Vidéo – Recherche intelligente" sur la page 37 pour plus d'informations.
Barre temporelle de défilement de la vidéo	La barre temporelle de défilement de la vidéo indique les séquences disponibles dans les délais indiqués. Cliquez sur la barre temporelle de défilement pour passer à l'image correspondante. La durée par défaut de la barre temporelle de défilement est de six heures. Voir "Barre temporelle de défilement de la vidéo/commandes de relecture" en dessous pour plus d'informations.
Commandes de relecture	Les commandes de relecture standard suivantes existent pour les deux types de stockage : <ul style="list-style-type: none"> ■ Lecture/pause – Permet de lire ou de mettre en pause la séquence. ■ Sauter en avant/en arrière (par défaut 30 secondes) – Faire un saut en avant ou en arrière. Le temps de saut par défaut est de 30 secondes. La durée du saut peut être réglée dans les paramètres des commandes de relecture.
Type de stockage	Indique si la relecture de la caméra est stockée sur la <i>carte SD</i> de la caméra ou dans le <i>stockage en nuage</i> .
Volume audio/désactiver le son/activer le son	Passez la souris sur le bouton Volume pour ouvrir le curseur de volume. Cliquez sur le bouton pour activer/désactiver l'audio de la caméra.
Paramètres de relecture	Ouvre les <i>paramètres des commandes de relecture</i> . Voir "Paramètres des commandes de relecture" sur la page 41 pour plus d'informations.
Faire un clip de la séquence	Cliquez sur le bouton <i>Clip</i> pour marquer une partie de la séquence de relecture afin de la télécharger ou de l'enregistrer dans un dossier. Voir "Clips" sur la page 43 pour plus d'informations.

4.3.1 Barre temporelle de défilement de la vidéo/- commandes de relecture

Lorsqu'un utilisateur ouvre une caméra, une vue en direct de la caméra s'ouvre et affiche une barre temporelle de défilement de la vidéo au bas de l'écran. La barre temporelle de défilement de la vidéo permet à l'utilisateur de sauter manuellement à une section de la séquence en cliquant dessus. La durée par défaut de la barre temporelle de défilement de la vidéo est de six heures. Cette durée peut être réglée sur trois ou une heure(s) dans les *Playback Control Settings (paramètres des commandes de relecture)*. Voir "Paramètres des commandes de relecture" sur la page 41 pour plus d'informations.

Les parties bleues de la barre temporelle de défilement indiquent les séquences enregistrées pour cause de mouvement. Les parties grises indiquent qu'aucune séquence n'a été enregistrée en raison de l'absence de mouvement. Une ligne rouge indique qu'une alarme a été déclenchée. Sur les caméras dotées de l'analyse avancée, les lignes jaunes (détection de personnes) ou violettes (détection de véhicules) indiquent qu'un événement d'analyse avancée a été déclenché.

L'utilisateur a accès aux commandes de relecture standard, situées sous le milieu de la barre temporelle de défilement : lecture, pause, saut avant/arrière (30 secondes par défaut) et rebobinage avant/arrière (appareils de stockage dans le nuage uniquement).

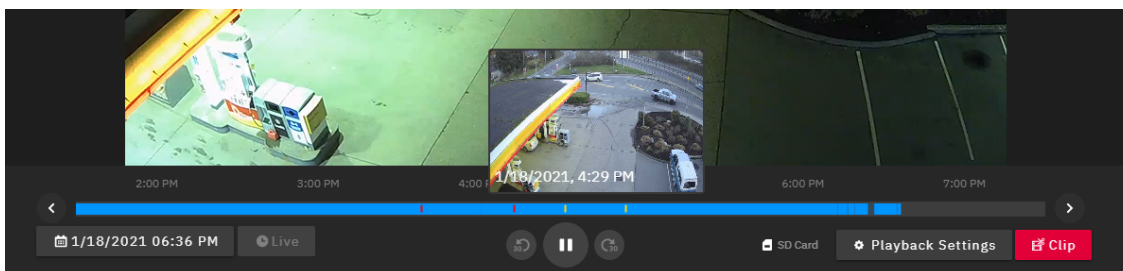


Figure 4-17: Barre temporelle de défilement de la vidéo

Le curseur blanc sur la barre temporelle de défilement de la vidéo indique votre position actuelle dans la plage de séquence vidéo. Cliquez sur le curseur et faites-le glisser ou cliquez sur un point de la barre temporelle de défilement de la vidéo pour passer à l'image correspondante. En passant la souris sur une partie disponible de la barre temporelle de défilement de la vidéo, un aperçu sous forme de vignette s'affiche (comme illustré ci-dessus).

Les flèches situées à gauche et à droite de la barre temporelle de défilement permettent à l'utilisateur de l'avancer ou de la reculer d'une heure.

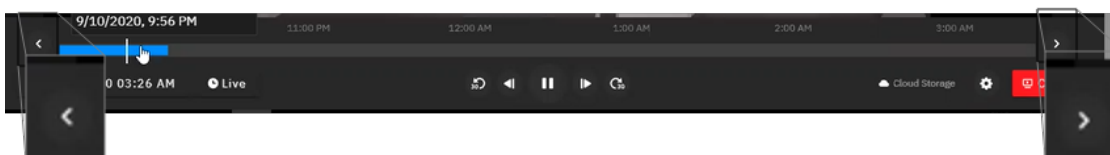


Figure 4-18: Barre temporelle de défilement de la vidéo – Commandes de relecture

Sur les caméras présentant des événements d'analyse avancée, cliquez sur la flèche de développement située au-dessus de la barre temporelle de défilement pour répartir les événements d'analyse avancée sur leur propre barre de défilement. Cliquez sur la flèche de réduction

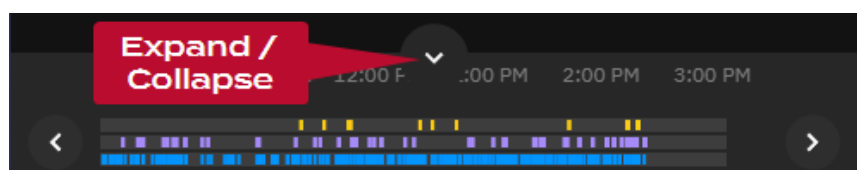


Figure 4-19: Développer/réduire les barres de défilement des événements d'analyse

Après avoir inspecté une séquence à l'aide des outils disponibles, vous pouvez facilement revenir à une vue en direct de la caméra en cliquant sur l'icône **Live (direct)**.

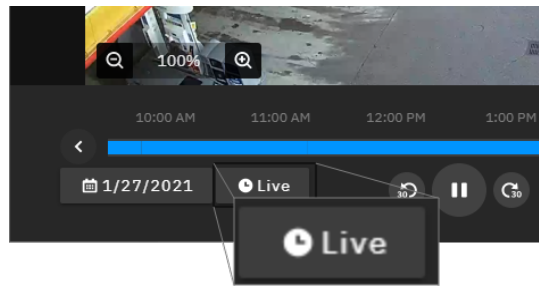


Figure 4-20: Vue de caméra – Bouton Direct

4.3.2 Vidéo – Recherche intelligente

La fonction *Smart Search* (*recherche intelligente*) permet à l'utilisateur d'analyser des zones spécifiques de la vidéo enregistrée pour y détecter des mouvements. Accédez au menu de recherche intelligente en cliquant sur le bouton situé sous la barre temporelle de défilement et à gauche des commandes de relecture lorsque l'écran affiche la visualisation de séquences enregistrées. L'icône devient rouge lorsque la fonction est active.



Le menu permet à l'utilisateur de définir un filtre basé sur la sélection de zone et la sensibilité au mouvement. Pour inclure une zone de la vidéo, il suffit de cliquer dessus. Chaque clic crée un carré rouge (superposition graphique) pour mettre en évidence la zone choisie. Cliquez et faites glisser pour sélectionner plusieurs zones à la fois. Relâchez le bouton de la souris lorsque vous avez terminé pour voir la sélection mise en évidence.

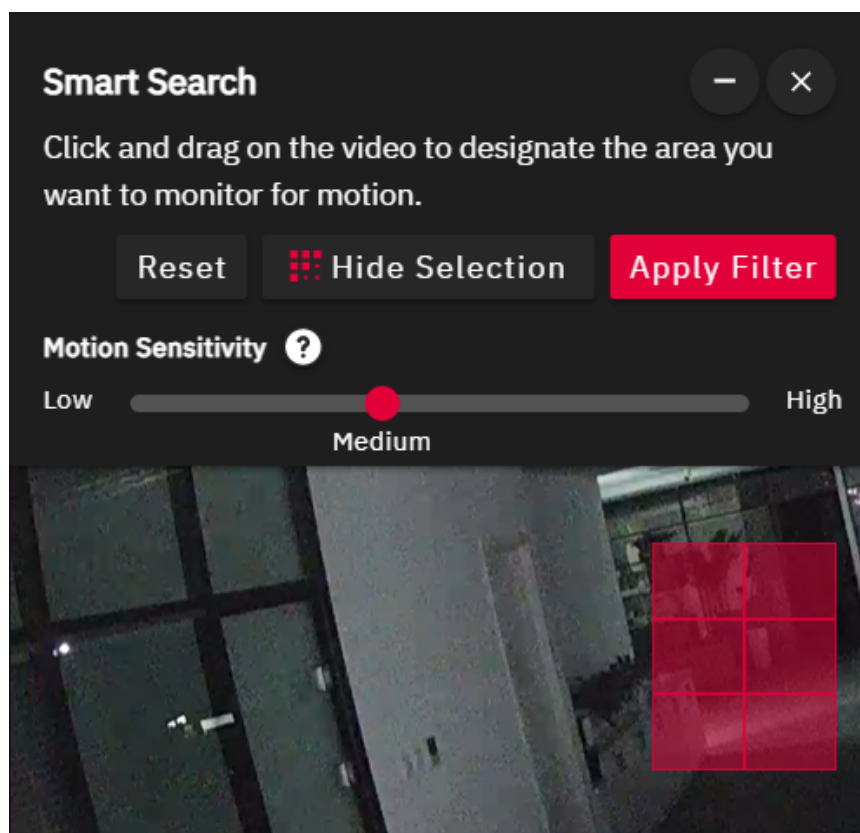



Figure 4-21: Menu de recherche intelligente

La superposition rouge reste par défaut à l'écran si le menu de recherche intelligente est ouvert. L'option **Hide Selection (masquer la sélection)** permet de faire disparaître la superposition rouge de la zone mise en évidence et l'option **Show Selection (afficher la sélection)** rétablit la valeur par défaut.



L'échelle de *Motion Sensitivity (sensibilité au mouvement)* définit la manière dont la fonction de recherche isole les résultats. Plus la sensibilité est élevée, plus les résultats sont nombreux. Plus la sensibilité est faible, moins les résultats sont nombreux. La sensibilité est réglée par défaut sur une valeur moyenne. L'explication de l'échelle de sensibilité au mouvement peut être consultée en cliquant sur l'icône .

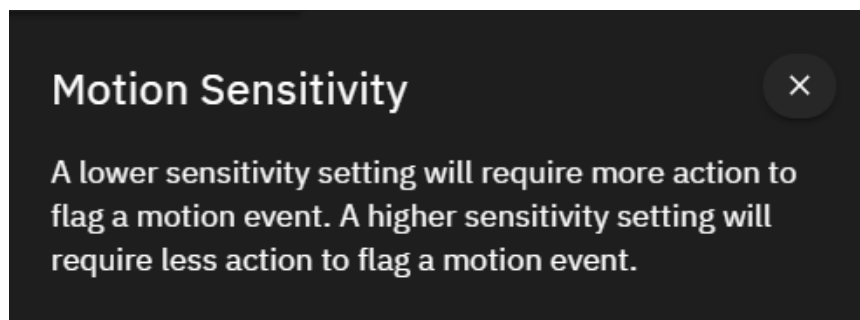


Figure 4-22: Infobulle sur la sensibilité au mouvement

Cliquez sur le bouton **Apply (appliquer)** pour filtrer les événements de mouvement des images sélectionnées. Le bouton **Reset (réinitialiser)** efface les sélections actives et le réglage de la sensibilité.

Apply Filter



Reset

Un message et une icône de traitement s'affichent lorsque la recherche intelligente est en cours. La recherche se termine et affiche un message indiquant soit que le filtre a été appliqué avec succès, soit que la recherche n'a détecté aucun mouvement.



Processing...

Filter Applied

No Motion Detected

Cliquez et faites glisser la fenêtre de dialogue pour modifier l'emplacement du menu lorsque vous inspectez les enregistrements. Réduire  masque le menu de recherche intelligente tout en gardant la fonction active. Fermer  désactive la fonction et effectue une **réinitialisation**.

4.3.3 Vidéo – Commandes du zoom numérique

La fonction *Digital Zoom (zoom numérique)* de la caméra se situe dans le coin inférieur gauche de l'écran en mode vue de caméra unique. Cette fonction permet à l'utilisateur d'augmenter l'agrandissement de l'écran par incréments de 25 % jusqu'à 300 %. Après avoir cliqué sur le bouton  et augmenté l'agrandissement à 125 % ou plus, l'utilisateur peut déplacer son curseur sur l'image de la caméra, qui se transforme alors en un curseur de saisie standard  et permet à l'utilisateur d'effectuer des panoramiques sur l'image en cliquant et en faisant glisser le curseur.

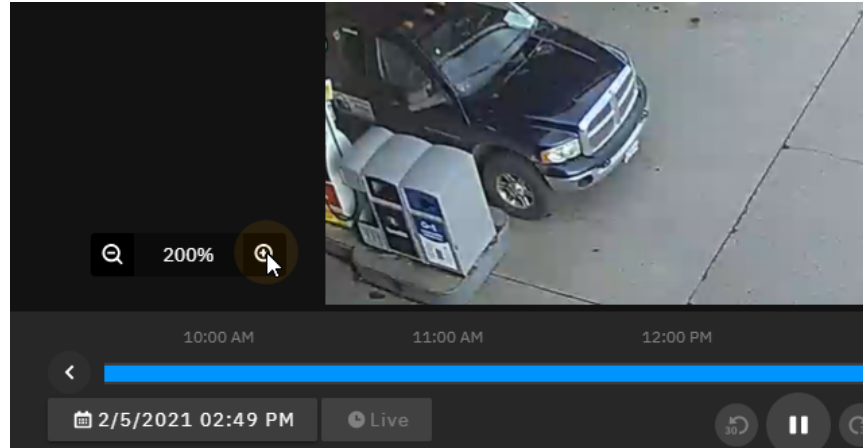


Figure 4-23: Fonctionnement des commandes de zoom

4.3.4 Commandes caméra de correction du Fisheye 360

En cas d'affichage d'une caméra 360, les commandes d'image et de correction du Fisheye sont disponibles à côté des commandes de zoom et de sélection de flux. Cliquez sur le menu *Dewarping View (affichage avec correction du Fisheye)* pour afficher les options disponibles.

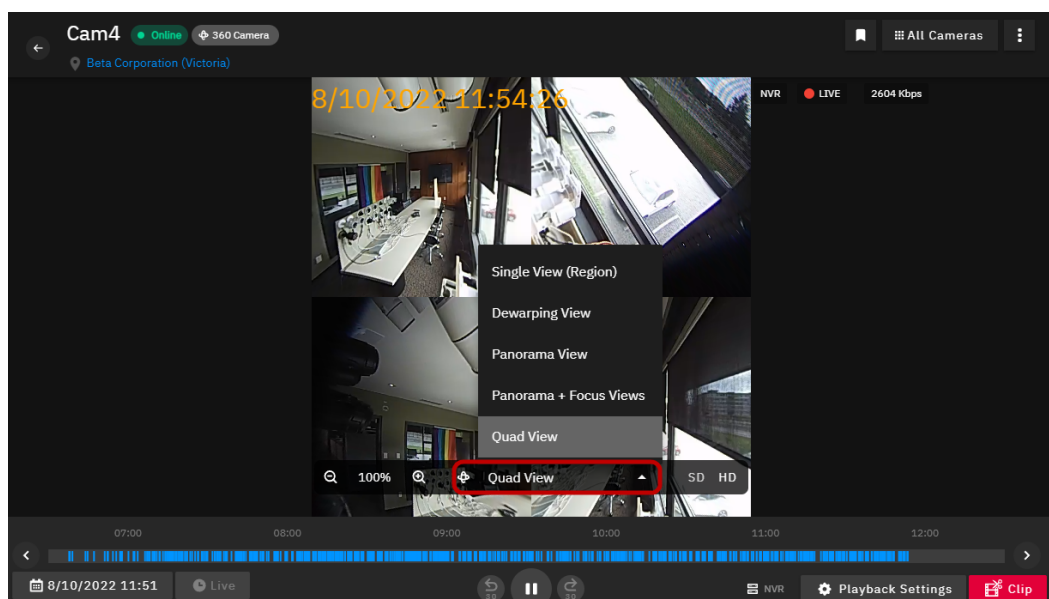


Figure 4-24: Commandes d'image de correction du Fisheye 360

- **Single View (Region) (vue unique [région])** – Cette vue est activée par défaut. L'image complète à 360° sans correction s'affiche.
- **Vue avec correction** – Affiche une vue unique corrigée de la caméra avec des commandes panoramiques par cliquer-déplacer. Ce mode propose un aperçu d'incrustation (PIP) de l'image complète de la caméra. Cela permet à l'utilisateur de comparer le champ de vision (FoV) corrigé actuel à l'image brute originale de la caméra.
- **Vue panoramique** – Affiche une vue panoramique à 180° de la caméra.
- **Vue panoramique + Mise au point** – Affiche une vue panoramique à 180° de la caméra ainsi que deux images corrigées. Les deux images corrigées sont dotées de commandes panoramiques par cliquer-déplacer qui permettent à l'utilisateur d'ajuster indépendamment le champ de vision pour chaque image.
- **Mur d'images** – Affiche quatre images corrigées distinctes de la caméra avec des commandes panoramiques par cliquer-déplacer qui permettent à l'utilisateur d'ajuster indépendamment le champ de vision pour chaque image.

4.3.5 Sélection de la date et de l'heure

Pour sélectionner une plage temporelle pour la relecture d'une caméra, cliquez sur l'icône d'horodatage de la vidéo en bas à gauche de la ligne temporelle de défilement de la vidéo. L'utilisateur peut sélectionner une date et une heure dans le calendrier et rechercher des séquences dans la période définie. Si aucune date n'est sélectionnée, la date actuelle sera indiquée. Cliquez sur **Jump to Date & Time (passer à la date et l'heure sélectionnées)** pour charger la séquence associée dans le visualiseur.

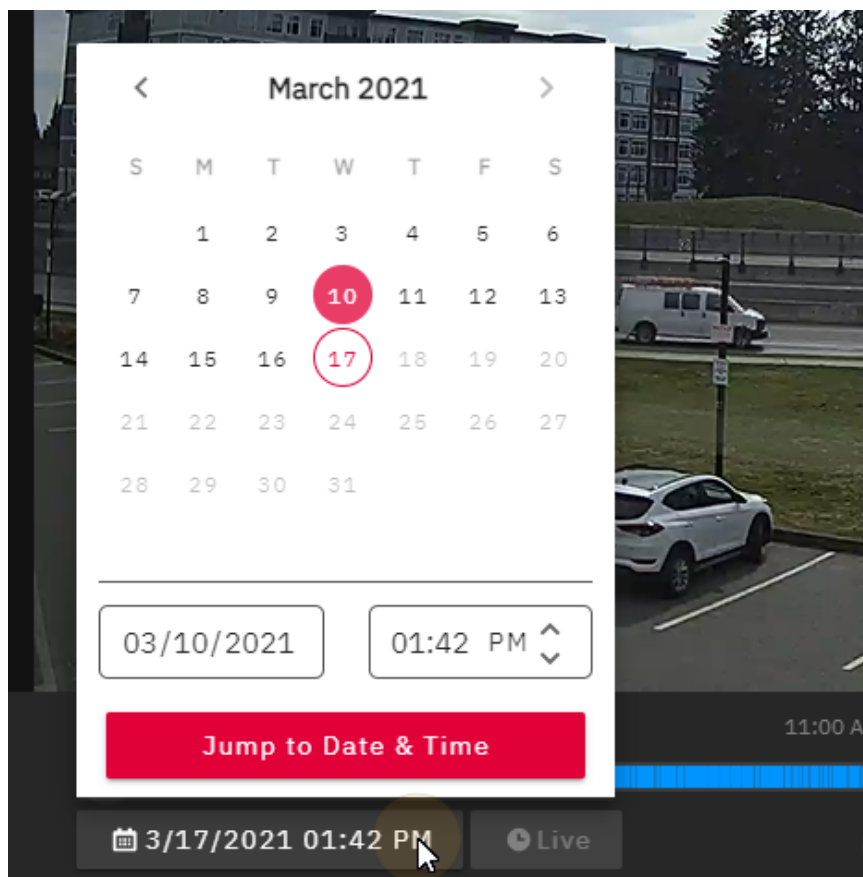


Figure 4-25: Calendrier de relecture vidéo

4.3.6 Paramètres des commandes de relecture

Cliquez sur le bouton **Playback Settings (paramètres de relecture)** pour afficher et modifier les paramètres des commandes de relecture. L'utilisateur peut régler des paramètres tels que la durée par défaut et la durée des sauts.

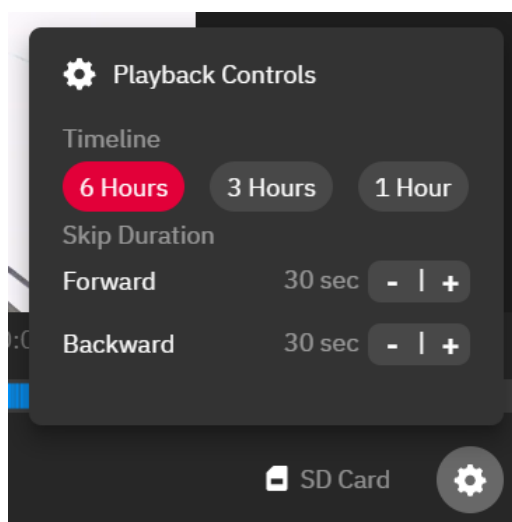


Figure 4-26: Commandes de relecture

4.3.7 Basculement de caméra

Cliquez sur le bouton **All Cameras (toutes les caméras)** pour afficher toutes les caméras associées à l'emplacement de la caméra actuelle.

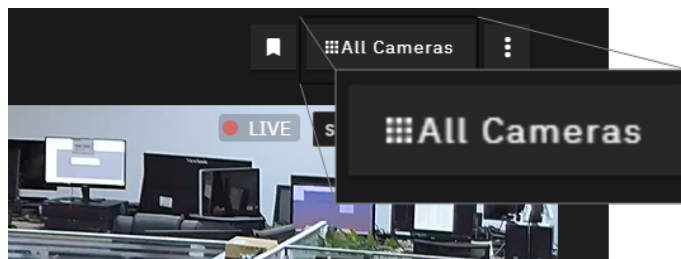



Figure 4-27: Ouvrir le basculement de caméra


Un aperçu sous forme de vignette et le nom de la caméra s'affichent pour chaque appareil disponible. L'utilisateur peut cliquer sur n'importe quelle caméra pour basculer la vue sur cette caméra.



Figure 4-28: Ouvrir une caméra à l'aide du basculement de caméra

4.3.8 Barre latérale d'analyse avancée

 **Remarque :** Cette barre latérale est disponible uniquement pour les caméras sur lesquelles les règles d'analyse avancée ont été configurées. Contactez le service des ventes de 3xLOGIC pour obtenir plus d'informations sur les caméras VIGIL CLOUD disposant de l'analyse avancée.

La *barre latérale d'analyse avancée* s'ouvre à partir de la page de vue unique d'une caméra en cliquant sur l'icône  (en haut à gauche de l'image de la caméra).

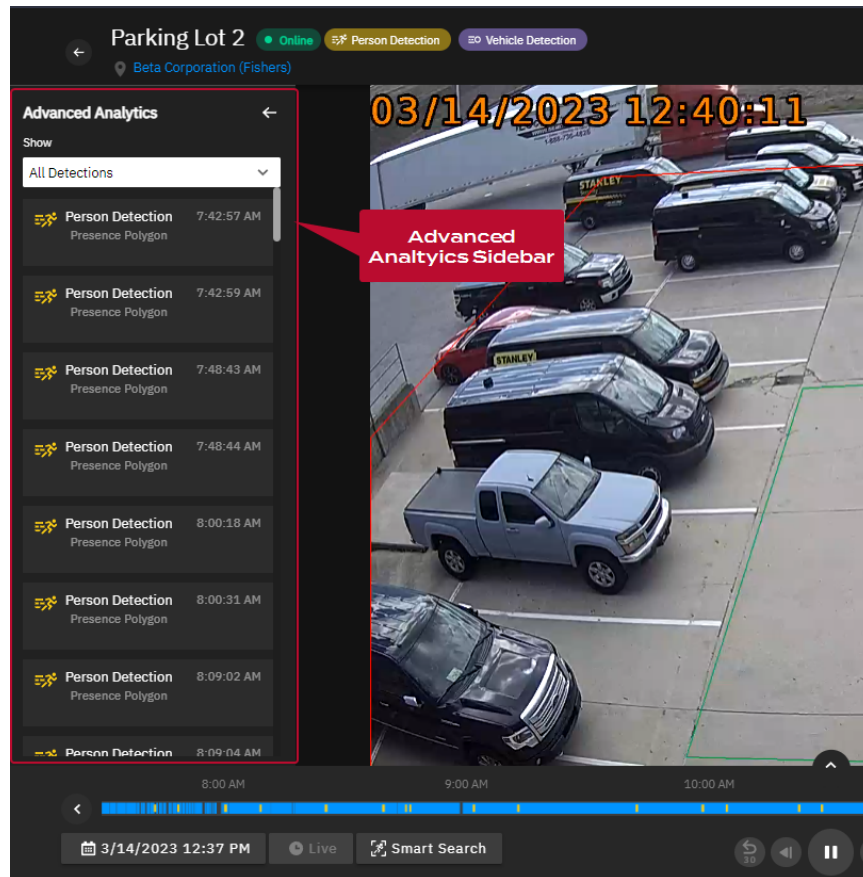


Figure 4-29: Barre latérale d'analyse avancée

Cette barre latérale présente une liste d'événements d'analyse avancée qui ont été déclenchés sur la caméra. Il est possible de cliquer sur chacun des événements pour amener l'utilisateur à la partie correspondante de la séquence.

Utilisez le menu déroulant pour filtrer les événements disponibles par *Object Detection Type* (type de détection d'objet). Les filtres disponibles (personne, voiture, etc.) dépendent des règles d'analyse configurées sur la caméra.

4.4 Clips

Les clips sont un export de séquences ou d'images vidéo qui peuvent être sauvegardées dans un dossier dans VIGIL CLOUD et téléchargées sur le système local d'un utilisateur.

Avertissement : Une limite de stockage de 10 Go par appareil s'applique. Si un utilisateur tente d'enregistrer une vidéo ou une capture d'écran après avoir atteint cette limite, l'avertissement suivant s'affiche :



⚠ You have reached your storage limit. Please delete unnecessary video clips and/or screenshots from existing cases and try again. ✕

4.4.1 Créer un clip vidéo

Pour créer un clip vidéo :

1. Cliquez sur le bouton **Clip**.

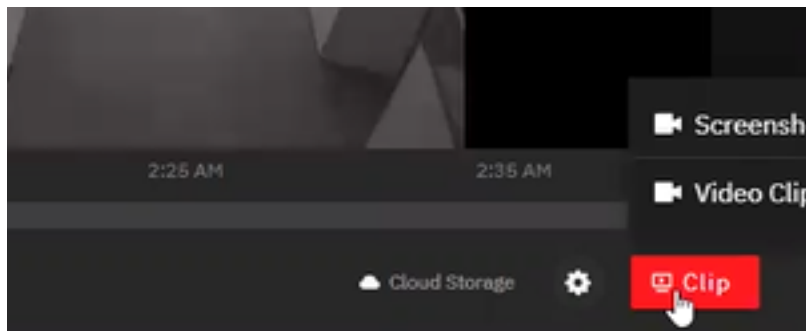


Figure 4-30: Bouton Clip

2. Cliquez et faites glisser le curseur sur la ligne de temps pour définir les moments de début et de fin nécessaires pour la plage de vidéo que vous souhaitez découper. La partie de la séquence à enregistrer est indiquée en jaune avec des indicateurs temporels.
3. Cliquez sur **Save Clip (enregistrer le clip)** pour exporter la séquence sélectionnée.



Remarque : En cas d'exportation d'un clip à partir d'une caméra à 360°, les commandes de correction du Fisheye 360 sont disponibles dans l'interface utilisateur de la gestion du dossier. Voir "Clips de dossiers de caméra à correction du Fisheye 360" sur la page 56 pour plus d'informations.

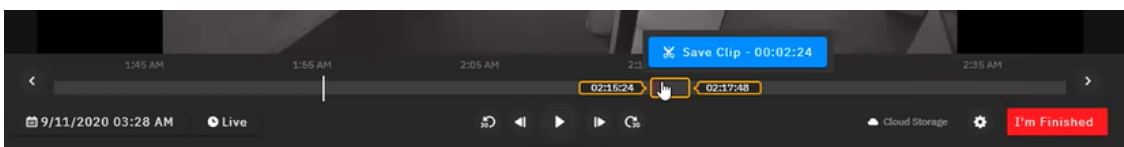


Figure 4-31: Enregistrer le clip

Une fenêtre s'affiche avec un aperçu de la vidéo.

4. Ajoutez le nom du clip et des informations dans les champs appropriés si nécessaire.

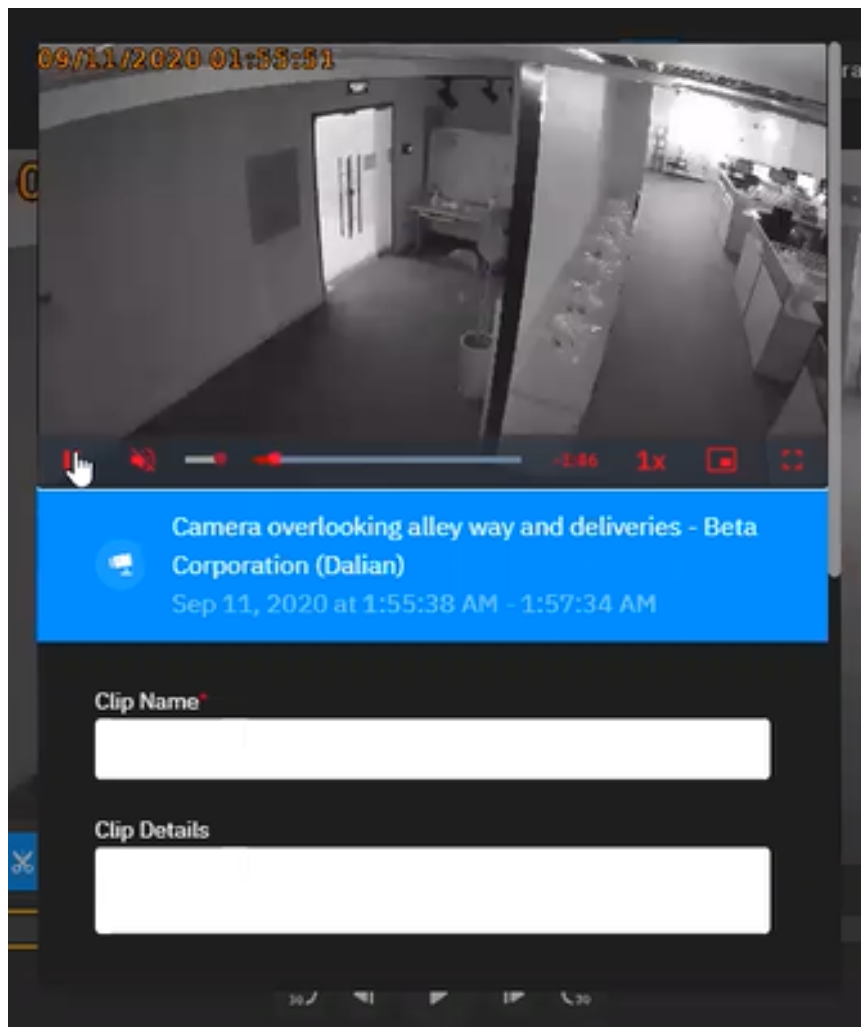


Figure 4-32: Information sur le clip

5. Créer un nouveau dossier ou ajouter des informations à un dossier existant.
6. Pour créer un nouveau dossier, saisissez le nom dans le champ *Case Name (nom du dossier)* et sélectionnez un incident dans le menu déroulant. L'utilisateur peut ajouter des informations dans le champ *Additional Details (informations supplémentaires)*. Cliquez sur **Crate New Case (créer un nouveau dossier)**. Pour ajouter le clip à un dossier existant, saisissez le nom du dossier ou sélectionnez un dossier existant dans le menu déroulant. Cliquez sur **Add to Existing Case (ajouter à un dossier existant)**.

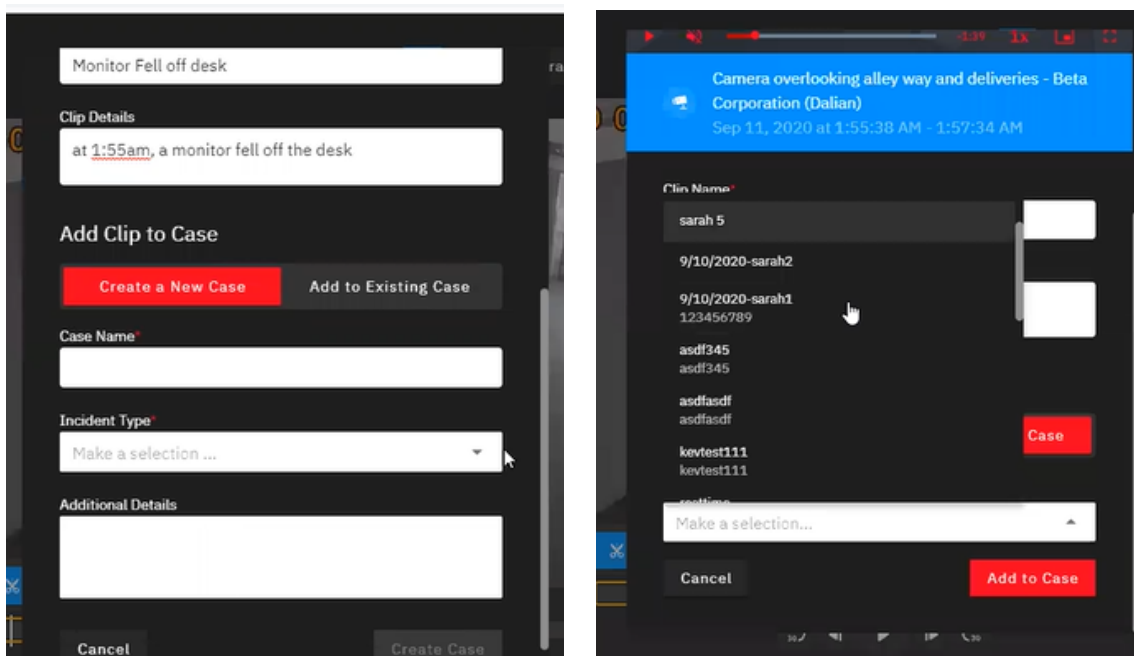


Figure 4-33: Créer un nouveau dossier/Ajouter à un dossier existant

Une notification de confirmation s'affiche.

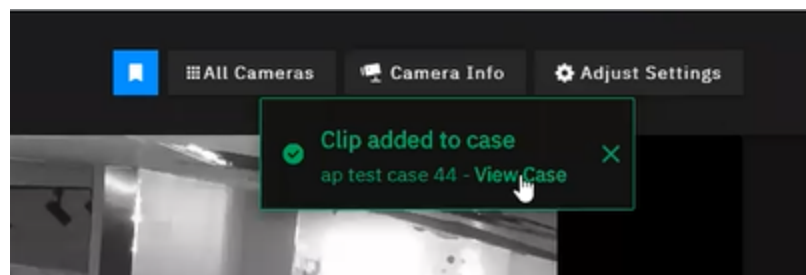



Figure 4-34: Notification d'ajout de clip

Modifier un clip

Pour modifier les informations d'un clip :

1. Cliquez sur le bouton de menu d'options supplémentaires (trois points) dans le coin supérieur droit du clip. L'utilisateur peut également modifier les informations du clip en cliquant sur l'icône Edit (modifier)  à côté du nom du clip lorsque la capture d'écran est ouverte dans le lecteur de dossier. L'onglet Screenshot Details (informations de la capture d'écran) s'affiche.

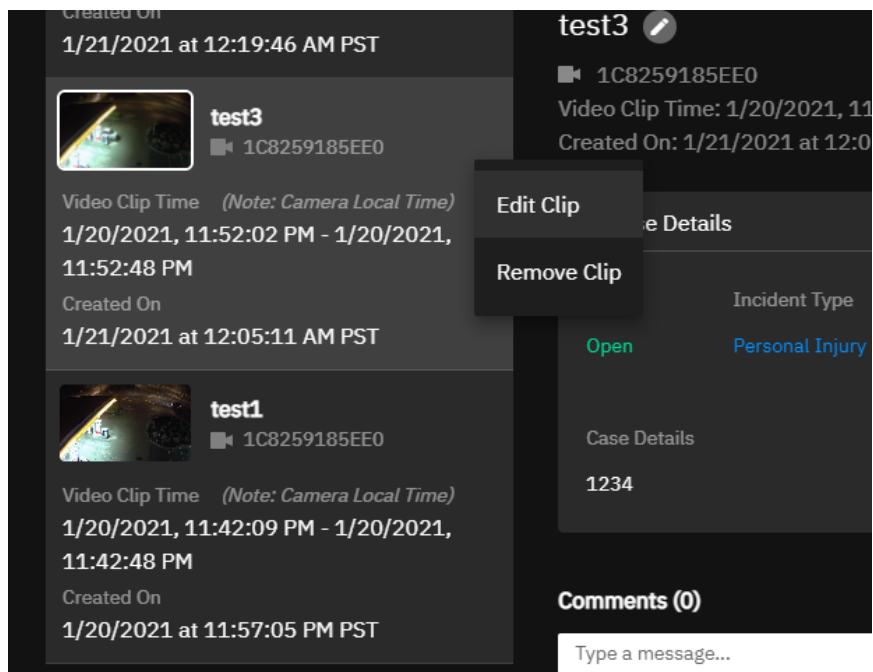


Figure 4-35: Modifier le clip

2. Saisissez les informations mises à jour (les champs *Name [nom]* et *Details [informations]* sont disponibles) et cliquez sur **Update Screenshot (mettre à jour la capture d'écran)** ou, au contraire, cliquez sur **Cancel (annuler)** pour fermer sans enregistrer les modifications.

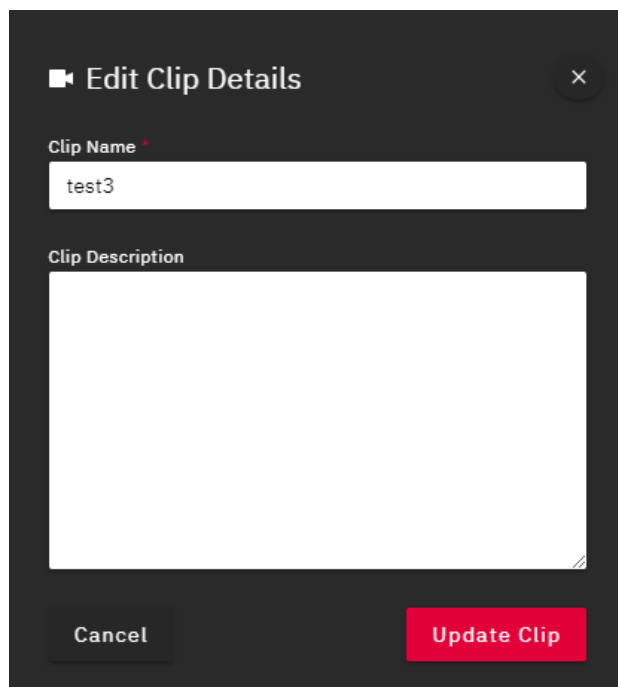


Figure 4-36: Mettre à jour la capture d'écran

4.4.2 Créer une capture d'écran vidéo

Pour créer une capture d'écran :

1. Sélectionnez l'image vidéo souhaitée.
2. Cliquez sur **Clip**.
3. Sélectionnez **Screenshot (capture d'écran)**.

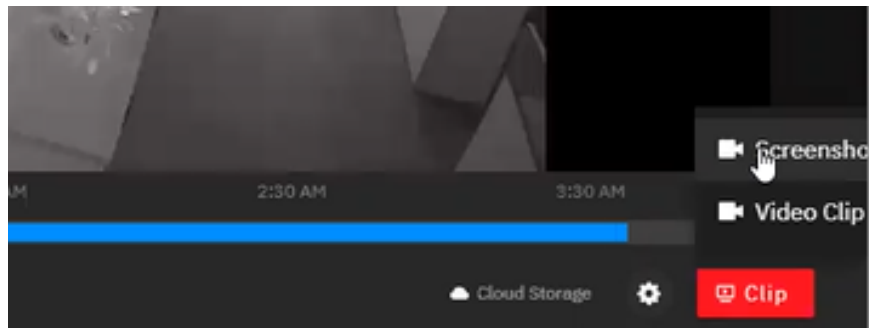


Figure 4-37: Capture d'écran vidéo

4. Remplissez les champs *Screenshot Name* (nom de la capture d'écran) et *Screenshot Details* (informations sur la capture d'écran). Utilisez la même procédure que pour l'enregistrement d'un clip vidéo (voir "Créer un clip vidéo" sur la page 44) pour enregistrer l'image dans un nouveau dossier ou un dossier existant.

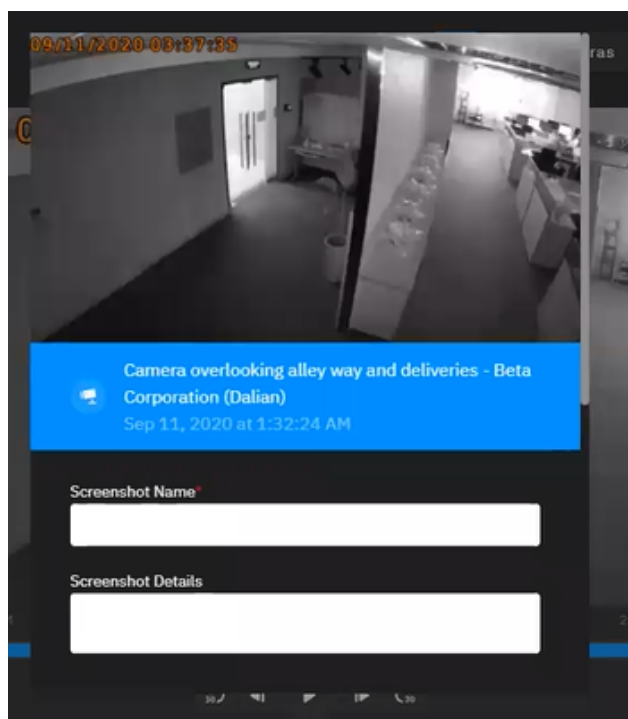


Figure 4-38: Informations sur la capture d'écran

Modifier une capture d'écran

Pour modifier les informations de la capture d'écran :

1. Cliquez sur le bouton de menu d'options supplémentaires (trois points) dans le coin supérieur droit de l'image. L'utilisateur peut également modifier les informations du clip en cliquant sur l'icône Edit (modifier) ✎ à côté du nom du clip lorsque le clip est ouvert dans le lecteur de dossier. L'onglet *Clip Details (informations du clip)* s'affiche.

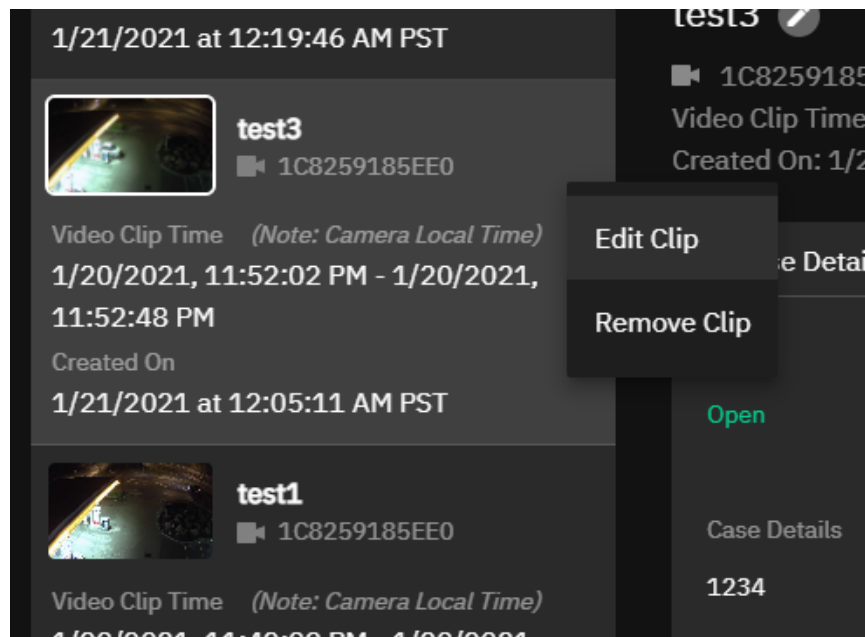


Figure 4-39: Modifier le clip

2. Saisissez les informations mises à jour (les champs *Name [nom]* et *Details [informations]* sont disponibles) et cliquez sur **Update Clip (mettre à jour le clip)** ou, au contraire, cliquez sur **Cancel (annuler)** pour fermer sans enregistrer les modifications.

The image shows a dark-themed dialog box titled "Edit Clip Details" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a "Clip Name" label followed by a text input field containing the text "test3". Below that is a "Clip Description" label followed by a large, empty text area. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancel" on the left and "Update Clip" on the right, which is highlighted in red.

Figure 4-40: Mettre à jour le clip

5 Bibliothèque de dossiers

La page *Case Library* (*bibliothèque de dossiers*) affiche tous les dossiers disponibles pour l'utilisateur (en fonction des autorisations qui lui ont été attribuées). Un *dossier* est un journal d'un événement utilisé pour gérer les incidents qui contient des clips exportés (vidéo ou captures d'écran) et des notes concernant l'événement ou l'incident. En enregistrant et/ou découpant une séquence vidéo, l'utilisateur a la possibilité de lier la séquence à un dossier nouveau ou existant. Les dossiers peuvent ensuite être ouverts à partir du tableau de bord (en fonction de la configuration actuelle du tableau de bord) ou recherchés dans l'onglet *Case Library* (*bibliothèque de dossiers*) afin d'être facilement examinés par les services de prévention des pertes ou d'autres parties concernées.

La partie supérieure droite de cet onglet comporte le volet *Filter* (*filtres*). Un utilisateur peut filtrer les dossiers par :

- **Statut du dossier**
- **Emplacement**
(utilisez le menu déroulant ou tapez un emplacement).
- **Type d'incident**
- **Date de création**

La partie centrale de l'onglet contient la barre de recherche qui liste tous les dossiers disponibles par ordre de création, par défaut. Pour chaque dossier visible, le statut du dossier, le créateur du dossier, le nom d'utilisateur et des informations telles que l'heure et la date sont affichés. Le statut du dossier est également *Open* (*ouvert*) ou *Closed* (*fermé*). L'utilisateur peut trouver un dossier en saisissant des informations sur le dossier dans le champ *Find a Case* (*trouver un dossier*).

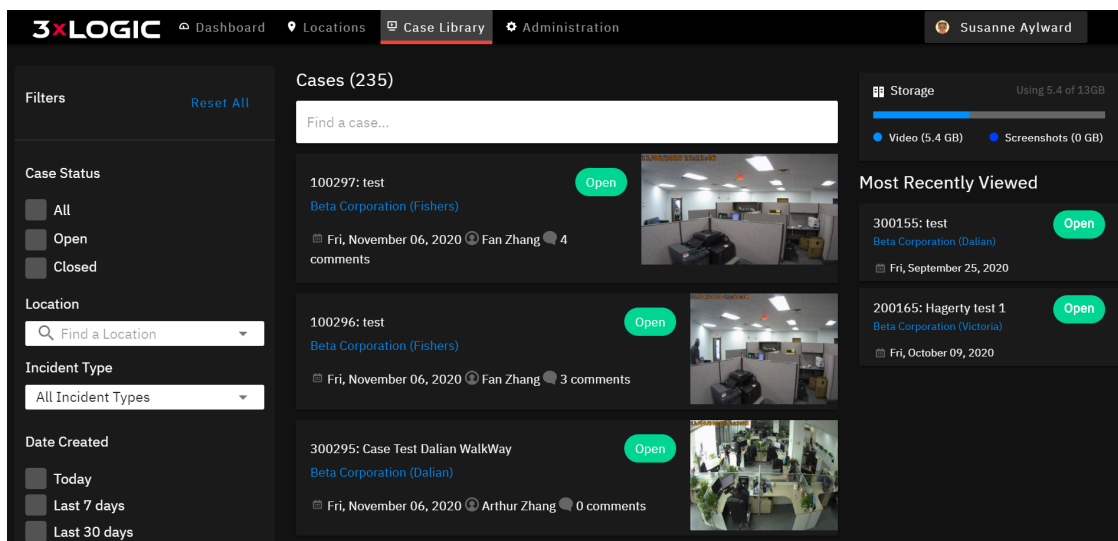


Figure 5-1: Bibliothèque de dossiers

Le côté droit de cet onglet comporte les volets *Recent Cases* (*dossiers récents*) et *Case Library Storage* (*stockage de la bibliothèque de dossiers*). Les dossiers récents sont également affichés sur le tableau de bord (voir "Dossiers récents" sur la page 13 pour plus de détails).

5.1 Examiner un dossier

En cliquant sur un élément du volet *Recent Cases* (dossiers récents) du tableau de bord ou en sélectionnant un dossier dans la liste de la Case Library (bibliothèque de dossiers), le dossier sélectionné s'ouvre.

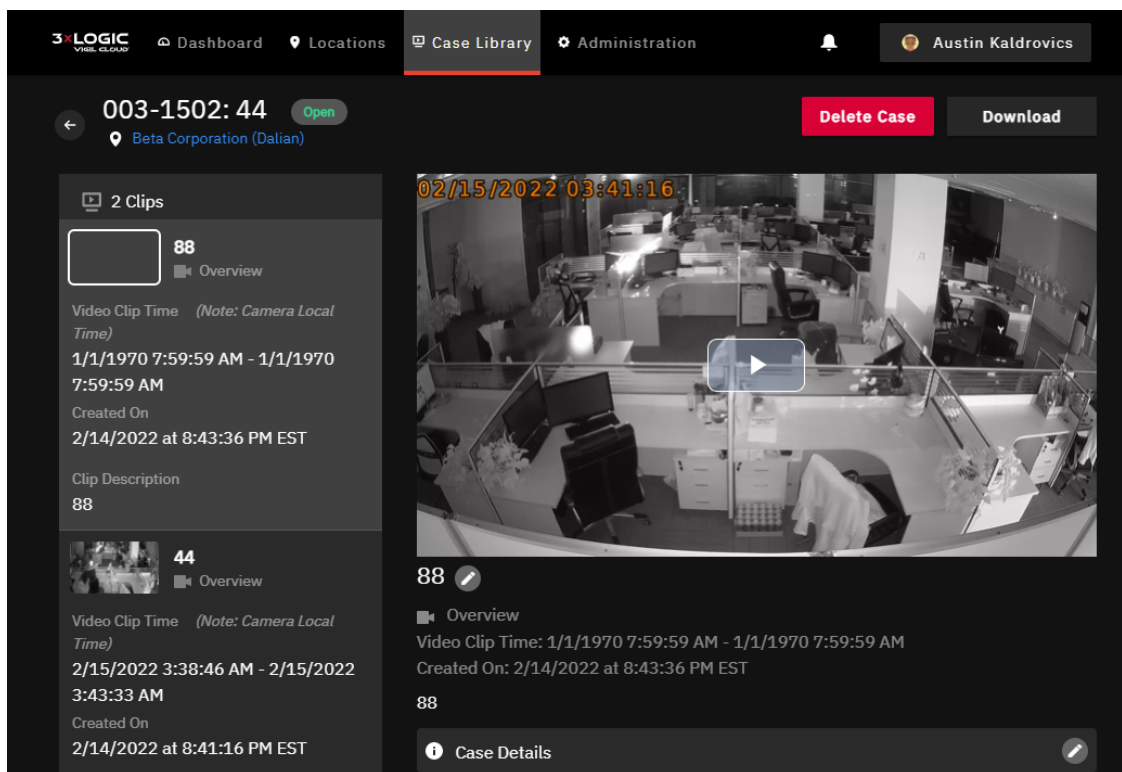


Figure 5-2: Examiner un dossier

Le numéro et le nom du dossier s'affichent en haut à gauche. Cliquez sur le bouton **Download (télécharger)** pour télécharger le dossier (voir "Télécharger un dossier" sur la page en regard pour plus d'informations). Cliquez sur le bouton **Delete (supprimer)** pour supprimer le dossier après avoir confirmé à nouveau la décision en sélectionnant *Delete Case (supprimer le dossier)* dans le message d'avertissement contextuel (voir "Supprimer un dossier" sur la page en regard pour plus d'informations).

La partie centrale gauche affiche un volet contenant tous les clips vidéo et toutes les captures d'écran liés au dossier avec un résumé des informations (nom de la caméra, métrage de la séquence, date de création). Un menu d'options supplémentaires est également disponible pour les clips et les captures d'écran, avec des options permettant de *modifier le clip ou la capture d'écran* (voir "Modifier un clip" sur la page 46 pour plus d'informations) ou de *supprimer le clip ou la capture d'écran* du dossier. La partie centrale droite permet de revoir les clips sélectionnés. Les commandes de relecture dans un dossier comprennent le *démarrage/l'arrêt*, l'*activation/la désactivation de l'audio*, la *vitesse de relecture (1x, 2x ou 4x)*, le *mode d'image incrustée* et le *mode plein écran*.

Si un utilisateur a des commentaires supplémentaires à ajouter au dossier, il les saisit dans le champ *Comment (commentaire)* en bas de page et clique sur **Post (publier)**.



Figure 5-3: Commentaires sur les captures d'écran

5.1.1 Télécharger un dossier

Pour télécharger un dossier, cliquez sur le bouton **Download (télécharger)**. Un fichier zip sera généré, comprenant un rapport PDF et tous les éléments associés (vidéo, capture d'écran, notes, etc.) au dossier.

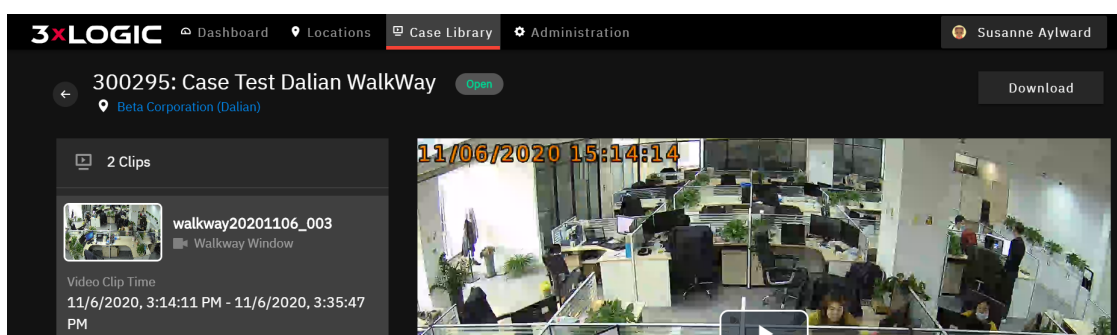


Figure 5-4: Télécharger le dossier

Une barre d'état s'affiche lorsque le téléchargement commence.

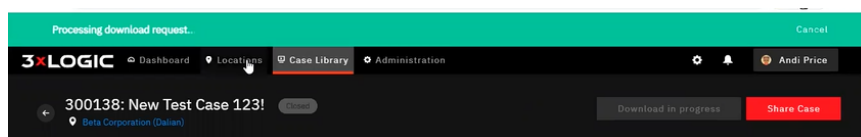


Figure 5-5: Statut du téléchargement

5.1.2 Supprimer un dossier

Pour supprimer un dossier, cliquez sur le bouton rouge **Delete (supprimer)** dans le coin supérieur droit (à gauche de *Download [télécharger]*).

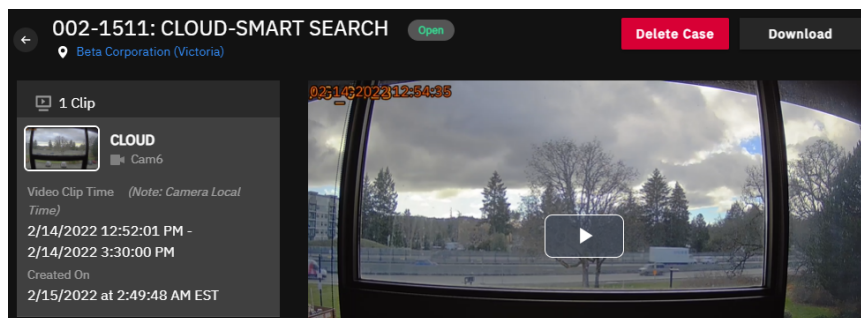


Figure 5-6: Supprimer un dossier

Un message d'avertissement s'affiche et vous invite à confirmer votre décision en sélectionnant **Delete Case (supprimer le dossier)** pour continuer, ou à revenir en arrière en sélectionnant **Cancel (annuler)**.

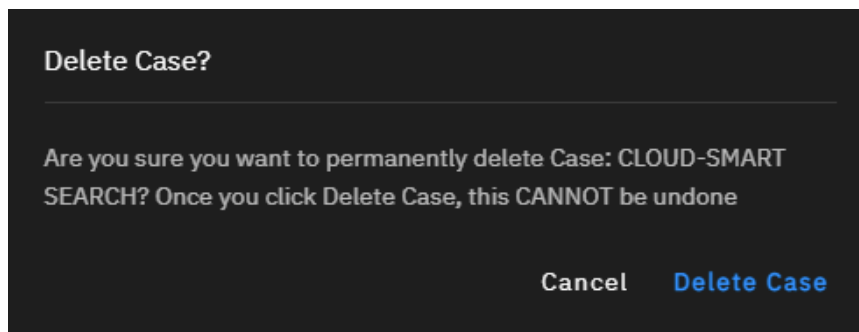


Figure 5-7: Confirmation de la suppression

5.1.3 Partager un dossier

Les utilisateurs peuvent partager un dossier avec des utilisateurs internes ou externes de VIGIL CLOUD. Pour partager un dossier avec un utilisateur :

1. Cliquez sur le bouton **Share Case (partager un dossier)**.

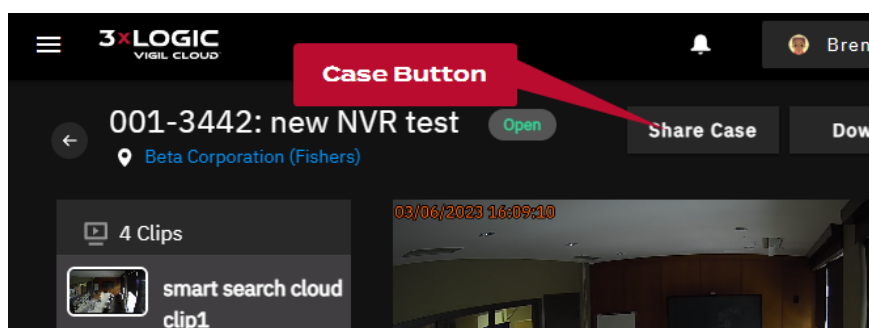


Figure 5-8: Bouton Partager un dossier

La boîte de dialogue Partager un dossier s'affiche. Depuis cette boîte de dialogue, l'utilisateur peut saisir les destinataires souhaités (adresses électroniques séparées par des virgules) et afficher les utilisateurs disposant actuellement d'un accès. L'accès peut également être révoqué pour tout utilisateur disposant actuellement d'un accès.

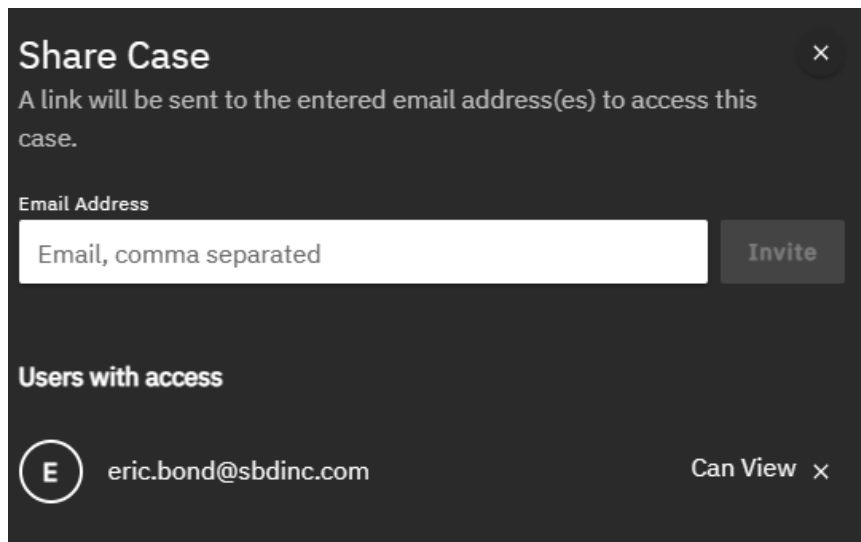


Figure 5-9: Partager un dossier – Configurer les destinataires

2. Saisissez les destinataires souhaités et cliquez sur **Invite (inviter)**. Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquez sur **Share Case (partager le dossier)**.

Consulter un dossier partagé

Les utilisateurs invités à consulter un dossier reçoivent un courriel contenant un lien vers **View Shared Case (consulter le dossier partagé)**.

1. Dans le corps du message, cliquez sur le bouton **View Shared Case (consulter le dossier partagé)**. L'utilisateur arrive à la fenêtre de vérification illustrée ci-dessous.

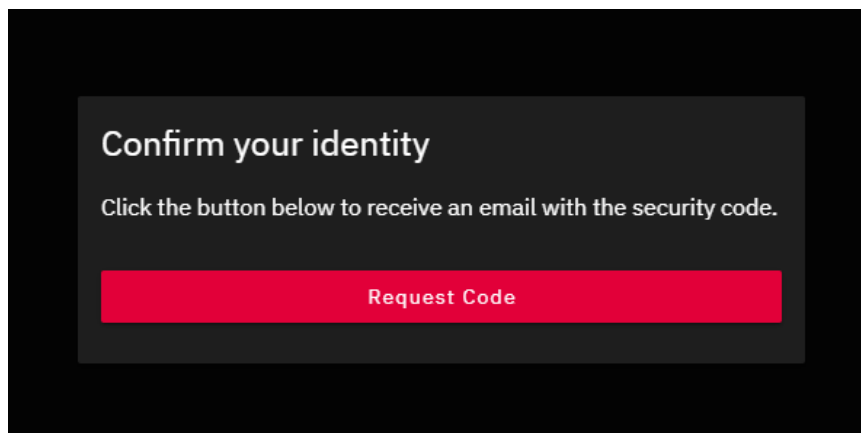


Figure 5-10: Demander un code de vérification

2. Cliquez sur **Request Code (demander un code)** pour envoyer le code de vérification à votre adresse électronique.
3. Une fois le courriel reçu, revenez à la fenêtre de vérification dans votre navigateur, saisissez le code et cliquez sur **Verify (vérifier)**.

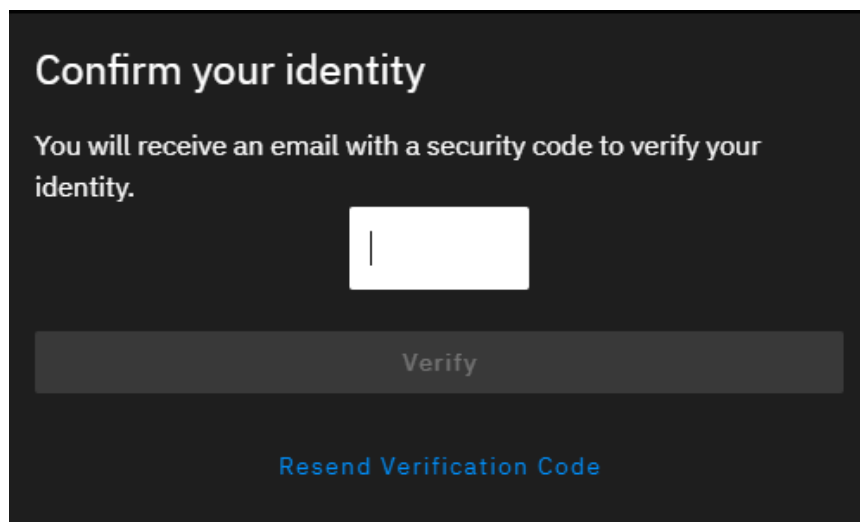


Figure 5-11: Saisir un code de vérification

L'utilisateur peut maintenant consulter le dossier partagé. La bibliothèque de dossiers partagés fonctionne de la même manière que la bibliothèque de dossiers du compte client standard (avec des restrictions pour les utilisateurs externes). Une liste des dossiers disponibles est visible pour l'utilisateur actif. Cliquez sur un dossier pour l'ouvrir et consulter les documents relatifs au dossier (clips, détails du dossier, notes, etc.). Voir "Examiner un dossier" sur la page 52 pour plus d'informations sur les activités liées aux dossiers.

Supprimer l'accès aux dossiers partagés

Pour supprimer l'accès à un dossier qui a été précédemment partagé avec un utilisateur :

1. Ouvrez le dossier dans votre bibliothèque.
2. Cliquez sur **Share Case (partager le dossier)**.
3. Sous *Users with access (utilisateurs avec accès)*, cliquez sur le **X** situé à côté du statut d'accès de l'utilisateur et suivez les invites pour supprimer l'accès de cet utilisateur au dossier.

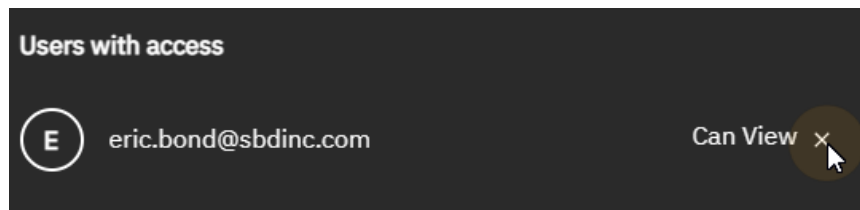


Figure 5-12: Demander un code de vérification

5.1.4 Clips de dossiers de caméra à correction du Fisheye 360

Si vous examinez un dossier qui contient des clips provenant d'une caméra à correction du Fisheye 360, une barre de sélection du mode de correction se superpose à l'image. Développez le menu de sélection pour afficher les modes de correction disponibles.

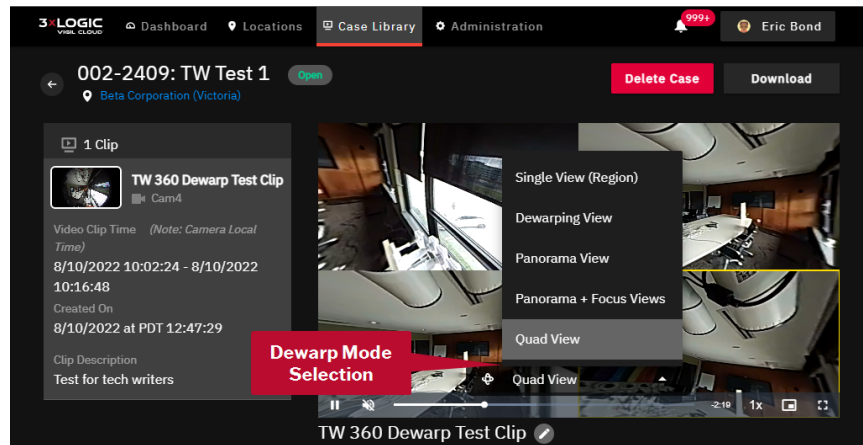


Figure 5-13: Gestion des dossiers – Examiner un clip de caméra 360

Pour plus d'informations sur les modes de correction 360, voir "Commandes caméra de correction du Fisheye 360" sur la page 39.

6 Vues

La page Views (vues) affiche une liste des vues enregistrées de l'utilisateur actif. Une *vue* est une disposition de caméras enregistrée (2 x 3 ou 2 x 2) qui, lorsqu'elle est ouverte, affiche instantanément les séquences en direct des caméras configurées. Cette option peut être utilisée pour surveiller de près une série de caméras particulières, sur plusieurs sites si nécessaire.

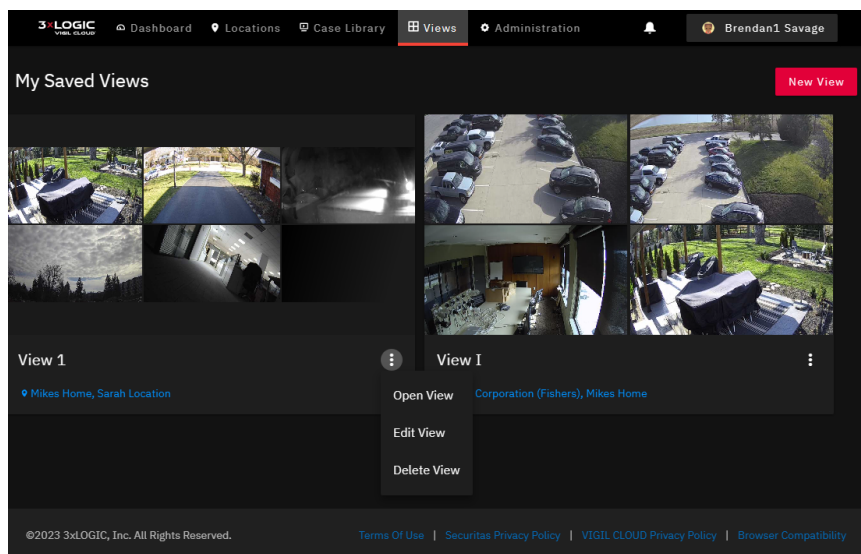


Figure 6-1: Page Vues

6.1 Ajouter une vue

Pour ajouter une nouvelle vue :

1. Dans la page Views (vues), cliquez sur le bouton **New view (nouvelle vue)**. Une page de configuration s'ouvre.

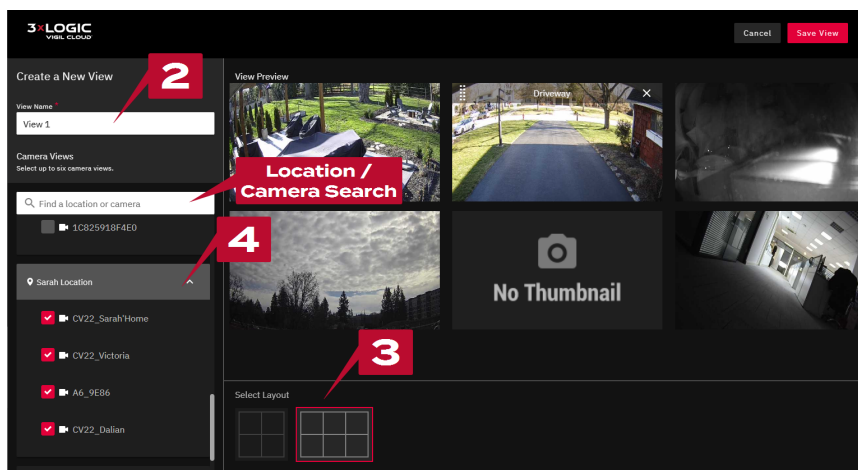


Figure 6-2: Ajouter une nouvelle vue

2. Saisissez un **View Name (nom de vue)**.
3. Utilisez l'option *Select Layout (sélectionner une disposition)* en bas de la page pour choisir la disposition des caméras pour la vue. Les options quatre caméras (2x2) ou six caméras (2x3) sont disponibles.
4. Triez les emplacements disponibles à gauche et cochez les caméras que vous souhaitez ajouter à la vue. Vous pouvez utiliser la barre de recherche pour trouver plus facilement des emplacements ou des caméras dans des listes plus larges.
5. Cliquez sur la barre d'en-tête d'une image de caméra et faites-la glisser pour la déplacer dans la disposition afin de configurer l'emplacement de la caméra.

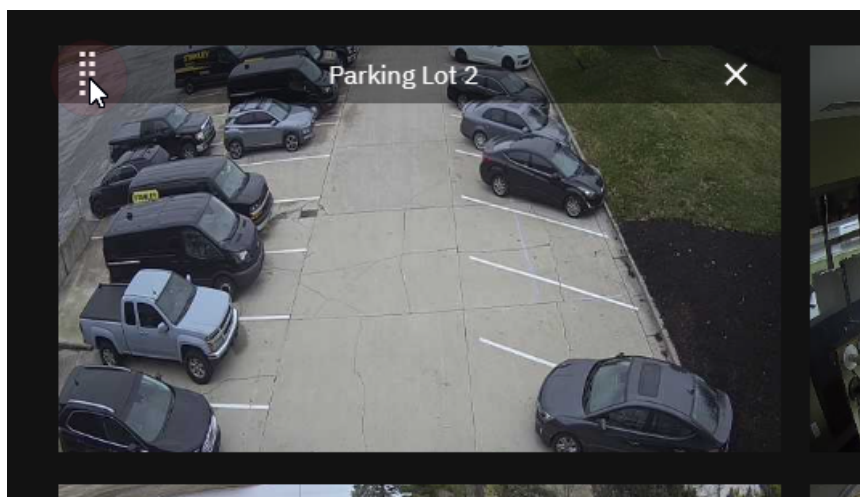


Figure 6-3: Placer une caméra en la glissant et la déposant

6. Une fois que vous avez ajouté les caméras souhaitées et configuré votre disposition, cliquez sur **Save View (enregistrer la vue)** pour ajouter la nouvelle vue.

6.1.1 Modifier une vue

Pour modifier une vue :

Dans la page *Views (vues)*, cliquez sur le bouton de menu d'options supplémentaires d'une vue enregistrée (trois points) et sélectionnez **Edit view (modifier la vue)**. La procédure de modification d'une vue est identique à celle de l'ajout d'une nouvelle vue. Voir "Ajouter une vue" on the previous page pour plus d'informations.

6.1.2 Supprimer une vue

Pour supprimer une vue :

Dans la page *Views (vues)*, cliquez sur le bouton de menu d'options supplémentaires d'une vue enregistrée (trois points) et sélectionnez **Delete view (supprimer la vue)**. Une boîte de dialogue vous demande de confirmer la suppression. Cliquez sur **Delete View (supprimer la vue)** dans la fenêtre de confirmation pour supprimer définitivement la vue.

6.2 Ouvrir une vue

Pour ouvrir une vue :

1. Dans la page *Views (vues)*, cliquez sur la vue souhaitée ou cliquez sur le menu d'options supplémentaires d'une vue et sélectionnez **Open View (ouvrir la vue)**. La vue s'affiche (exemple ci-dessous).

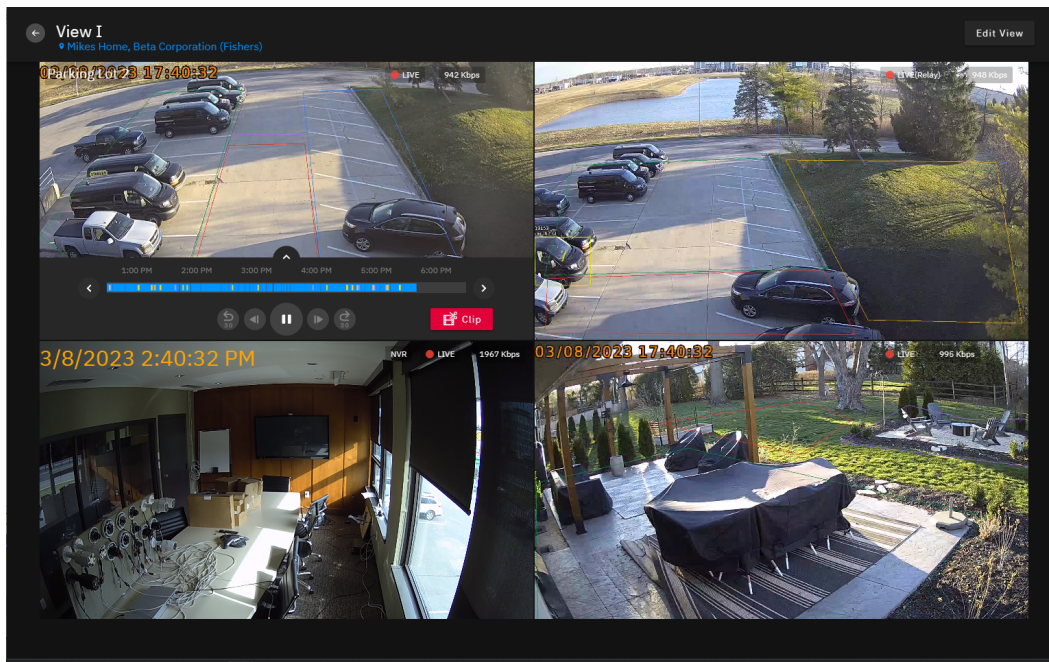


Figure 6-4: Ouverture d'une vue

- Avec votre curseur, survolez le flux de données vidéo d'une caméra dans une vue pour faire apparaître sa barre temporelle de défilement et ses commandes vidéo. Voir " Vue de caméra unique – Direct, relecture" on page 32 pour plus d'informations sur les commandes de relecture et de la barre temporelle de défilement.
- Cliquez sur le bouton **Clip** pour enregistrer un clip vidéo. Voir " Créer un clip vidéo" on page 44 pour plus d'informations sur cette procédure.
- Cliquez sur le bouton **Edit View (modifier la vue)** (en haut à droite) pour régler les paramètres de la vue actuelle. Voir " Ajouter une vue" on page 58 pour plus d'informations sur le réglage des paramètres de la vue.



Remarque : Lorsque des séquences en direct sont visionnées, il y a un délai d'inactivité (si le système est au repos).

7 Administration

Seuls les utilisateurs disposant de droits d'administration peuvent voir l'onglet *Administration* (*administration*).

7.1 Administration – Utilisateurs

Par défaut, l'onglet *Users* (*utilisateurs*) s'ouvre automatiquement après avoir sélectionné *Administration*. Cette fenêtre affiche tous les utilisateurs de l'entreprise. La fenêtre affiche la société, le poste, le numéro de téléphone, etc., des utilisateurs.

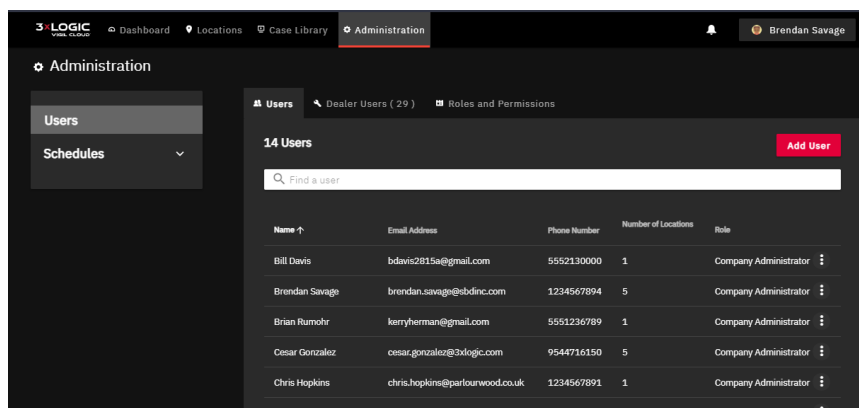


Figure 7-1: Onglet administratif

Cliquez sur un nom d'utilisateur pour ouvrir son profil.

- Pour modifier les informations relatives à un utilisateur (*nom, téléphone, adresse électronique et langue*), cliquez sur l'icône *Edit* (*modifier*)  .

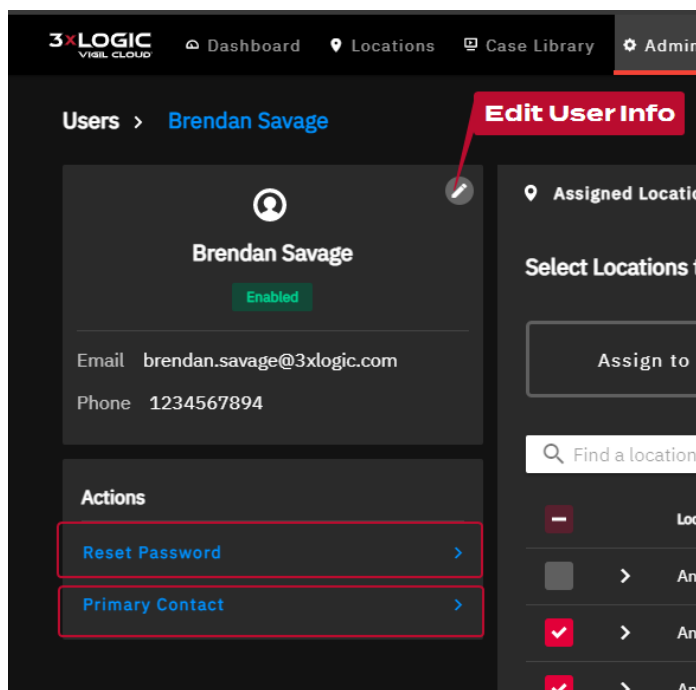


Figure 7-2: Informations de l'utilisateur

- Pour réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur, cliquez sur le lien **Reset Password (réinitialiser le mot de passe)** dans le volet **Actions**. Une fenêtre s'affiche pour vous demander de confirmer la réinitialisation. L'utilisateur recevra un courriel de réinitialisation de son mot de passe lui indiquant la marche à suivre pour réinitialiser son mot de passe et accéder à VIGIL CLOUD.
- Pour faire de l'utilisateur le contact principal du compte de son entreprise, cliquez sur **Primary Contact (contact principal)** et confirmez.

7.1.1 Ajouter/supprimer un utilisateur

Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur le bouton **Add User (ajouter un utilisateur)** dans l'onglet *Administration > Users (administration > utilisateurs)*.

Complétez les informations demandées. Activez l'option **Enable User and send a welcome email (activer l'utilisateur et envoyer un courriel de bienvenue)** si vous souhaitez qu'un courriel de présentation soit envoyé au nouvel utilisateur. Une fois les champs obligatoires remplis, cliquez sur **Add user (ajouter un utilisateur)** pour terminer l'ajout du compte d'utilisateur.

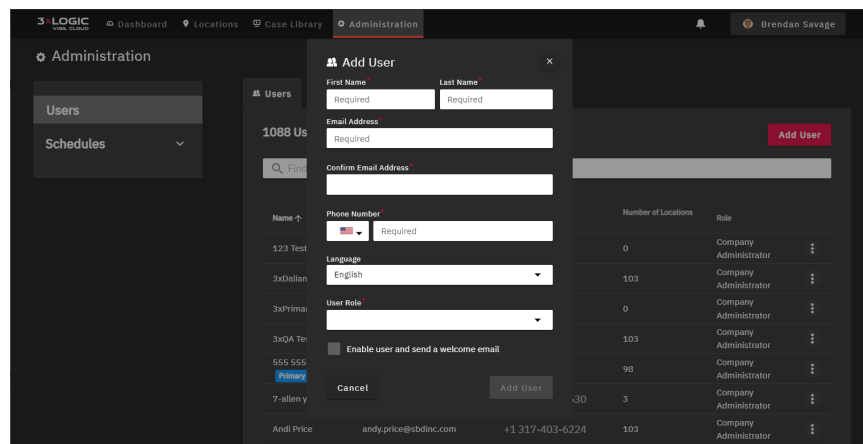


Figure 7-3: Ajouter un utilisateur

Pour supprimer un utilisateur, cliquez sur le bouton **Delete User (supprimer l'utilisateur)** sur la page de profil de l'utilisateur.

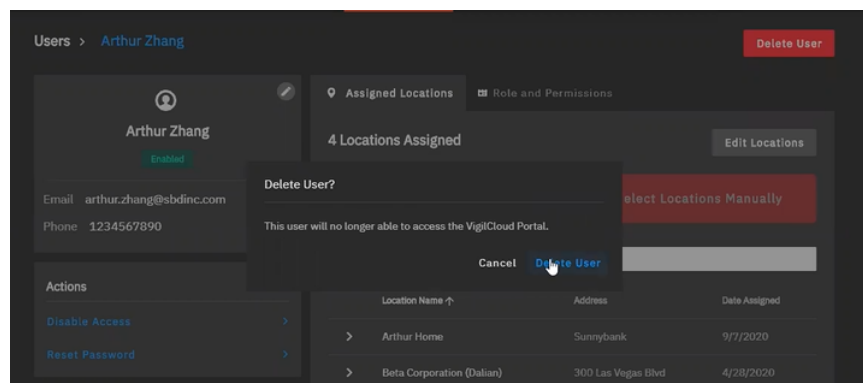


Figure 7-4: Supprimer un utilisateur

7.1.2 Utilisateurs – Attribution des emplacements

Dans l'onglet *Assigned Locations* (emplacements attribués), cliquez sur **Assign to All Locations (attribuer à tous les emplacements)** pour faire en sorte que tous les emplacements seront disponibles pour l'utilisateur. Vous pouvez également cliquer sur **Select Location Manually (sélectionner l'emplacement manuellement)** pour choisir les emplacements auxquels l'utilisateur aura accès.

Pour sélectionner ou désélectionner les emplacements auxquels un utilisateur a accès, cochez les cases des emplacements souhaités. Cliquez sur **Save Locations (enregistrer les emplacements)** pour enregistrer les modifications apportées à l'attribution des emplacements de l'utilisateur sélectionné.

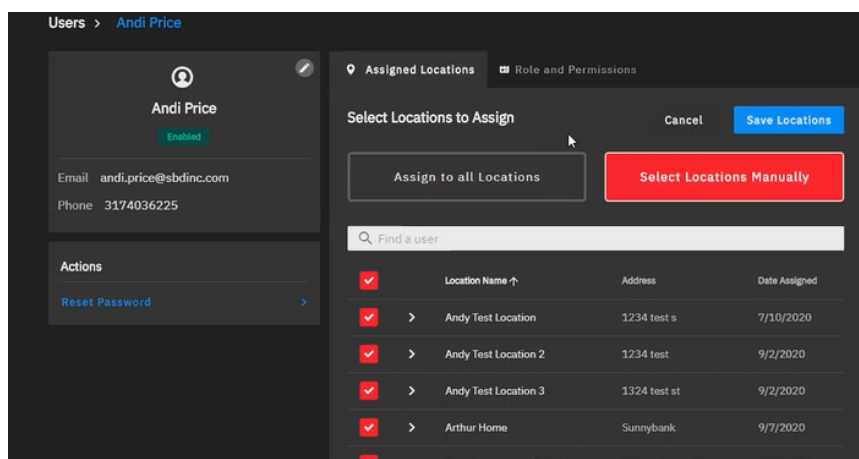


Figure 7-5: Emplacements attribués

7.1.3 Utilisateurs – Rôles et autorisations

L'onglet *Roles and Permissions* (rôles et autorisations) indique les autorisations dont dispose l'utilisateur.

Les attributions de rôles peuvent être modifiées en cliquant sur le bouton **Edit Role (modifier le rôle)**. Cet écran indique les rôles actuellement attribués et les autorisations disponibles.

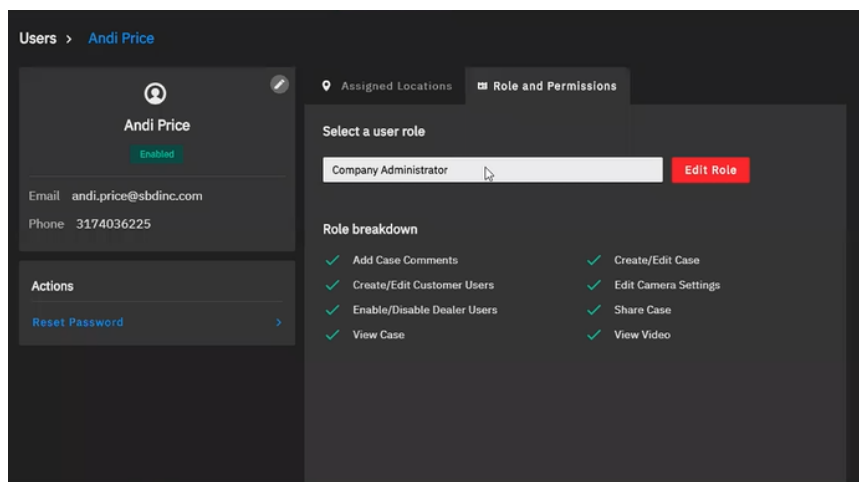


Figure 7-6: Rôles et autorisations

Sélectionnez ou désélectionnez les rôles et cliquez sur **Save (enregistrer)** pour attribuer un rôle et les autorisations correspondantes. .

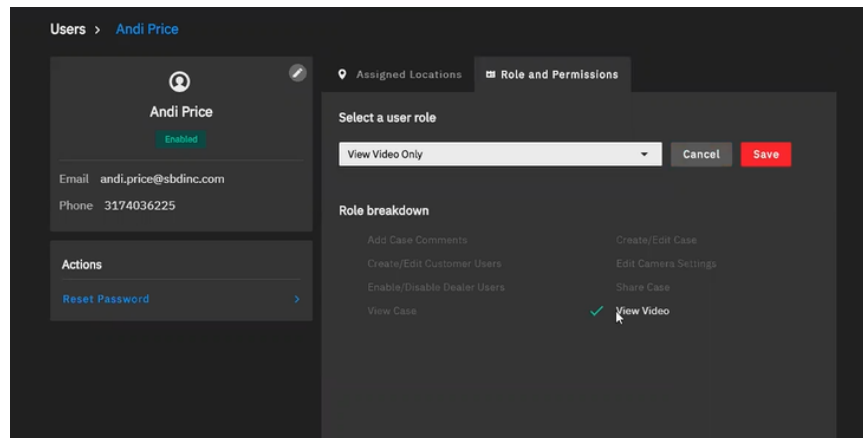


Figure 7-7: Sélection des rôles

7.1.4 Utilisateurs – Activation/désactivation de l'accès du compte

Si un utilisateur est un administrateur, il peut désactiver ou réactiver l'accès d'un compte. Cliquez sur le lien **Disable Access (désactiver l'accès)** pour désactiver l'accès du compte sélectionné. Si le compte est déjà désactivé, cliquez sur **Enable Access (activer l'accès)** pour réactiver l'accès du compte.

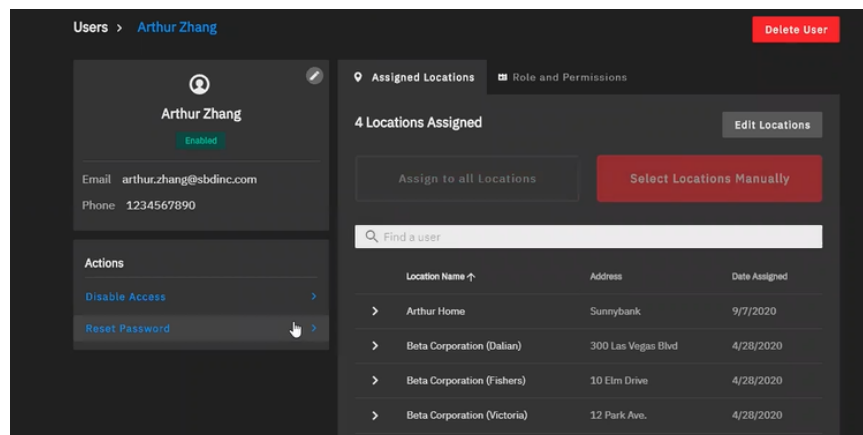


Figure 7-8: Accès utilisateur



Remarque : Si un compte d'utilisateur désactivé est réactivé, l'utilisateur devra réinitialiser son mot de passe.

7.1.5 Administration – Utilisateurs – Utilisateurs concessionnaires – Activer/désactiver l'accès

L'onglet Dealere User (utilisateur concessionnaire) affiche une liste des utilisateurs concessionnaires associés au compte de votre entreprise.

Pour activer ou désactiver l'accès d'un utilisateur concessionnaire, cliquez sur l'onglet **Dealer Users** (**utilisateurs concessionnaires**) et faites basculer l'option *Enabled* (activé) ou *Disabled* (désactivé) dans la colonne Status (statut). Activer l'accès d'un concessionnaire lui donne un accès complet au compte VIGIL CLOUD pour l'aider au niveau de la configuration ou l'aider à résoudre les problèmes.

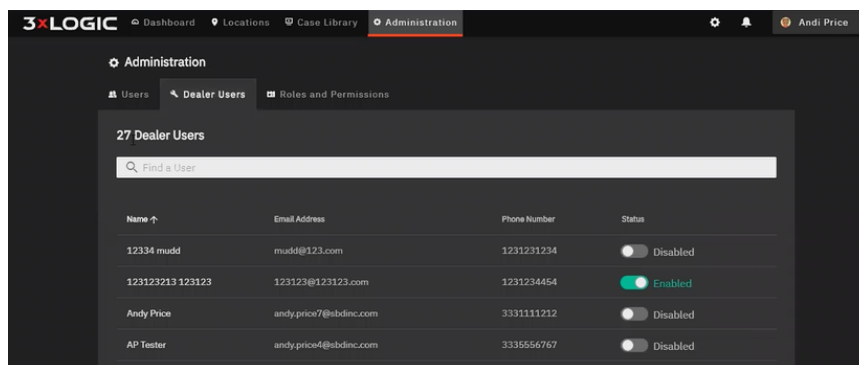


Figure 7-9: Onglet Dealer user (utilisateur concessionnaire)



Remarque : L'accès au compte du concessionnaire est désactivé par défaut après la configuration du compte. Pour garantir la sécurité des données, veillez à toujours restreindre l'accès des concessionnaires après avoir terminé la configuration ou le dépannage d'un compte concessionnaire.

7.1.6 Administration – Utilisateurs – Rôles et autorisations

L'onglet *Roles and Permissions* (rôles et autorisations) affiche tous les rôles et autorisations actuellement actifs. Cet onglet indique le nombre d'autorisations accordées à chaque rôle et le nombre d'utilisateurs affectés à chaque rôle.

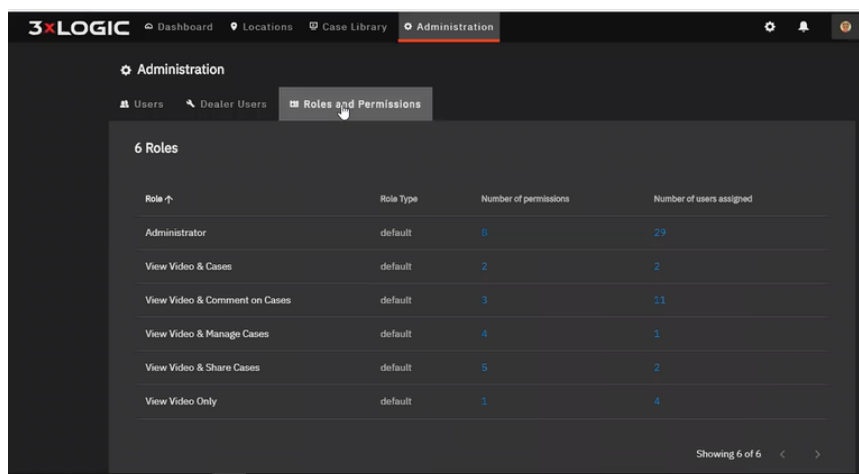


Figure 7-10: Rôles et autorisations

- Cliquez sur la valeur **Number of permissions (nombre d'autorisations)** pour ouvrir une liste des autorisations.
- Cliquez sur la valeur **Number of Users Assigned (nombre d'utilisateurs affectés)** pour ouvrir une liste filtrée de tous les utilisateurs affectés au rôle sélectionné.

7.1.7 Administration – Horaires

Cliquez sur **Schedule (horaire)** dans le menu de gauche de la page *Administration (administration)* pour ouvrir le formulaire *Notification Schedules (horaires de notifications)*.

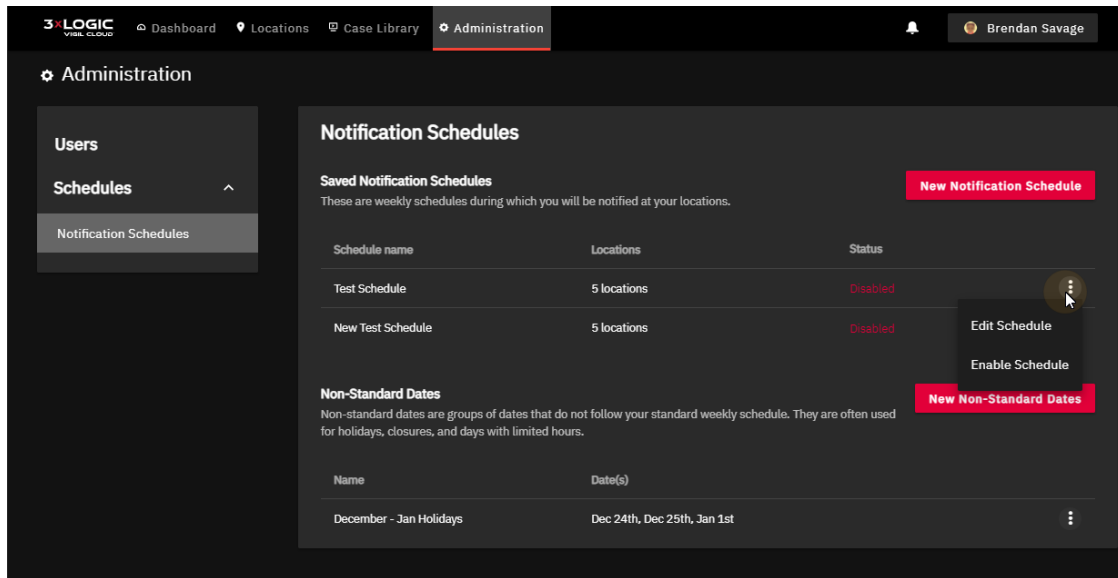


Figure 7-11: Administration – Notification Schedules (administration – horaires de notifications)

Depuis cette interface, l'utilisateur peut créer des horaires de notifications pour s'assurer de ne recevoir des notifications que pendant une période spécifique (heures de travail sur place, horaires de travail, etc.). Il est également possible de créer des *Non-standard Dates (dates non standard)* pour faire en sorte que l'utilisateur reçoive des notifications les jours qui tombent en dehors des heures programmées (jours fériés, heures limitées, fermetures, etc.). Les dates non standard disponibles figurent au bas du formulaire.

- Cliquez sur le bouton de menu d'options supplémentaires (trois points verticaux) à côté de l'horaire existant pour *modifier* (Edit) ou *activer/désactiver* (Enable/Disable) l'horaire. Les *dates non standard* peuvent également être modifiées.
- Cliquez sur le bouton **New Notification Schedule (nouvel horaire de notifications)** pour ouvrir le planificateur. Voir "Nouvel horaire de notifications" en dessous pour plus d'informations sur l'ajout d'un horaire.
- Cliquez sur le bouton **New Non-Standard Dates (nouvelles dates non standard)** pour ajouter une exception à l'horaire. Voir "Nouvelles dates non standard" sur la page suivante pour plus d'informations sur l'ajout d'exceptions à l'horaire/de dates non standard.

Nouvel horaire de notifications

Après avoir cliqué sur le bouton **New Notification Schedule (nouvel horaire de notifications)**, le formulaire *Edit / Add Schedules (modifier/ajouter des horaires s'affiche)*.

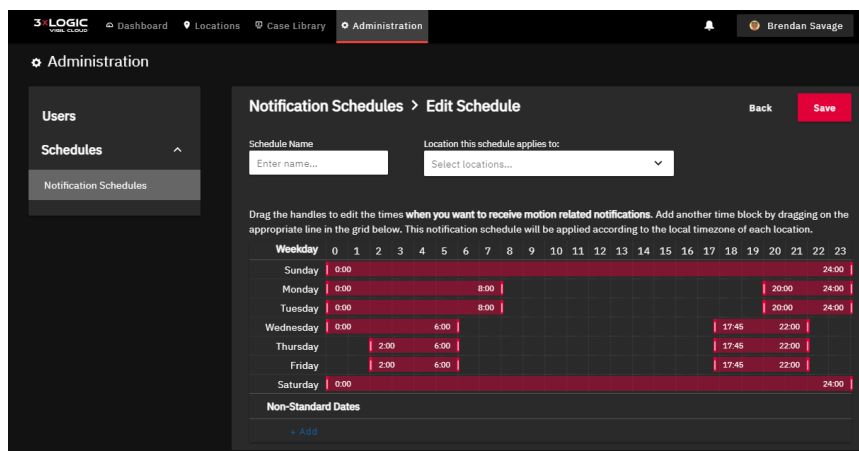


Figure 7-12: Ajouter/modifier un horaire

Pour créer un horaire :

1. Définissez un *nom d'horaire* et sélectionnez des emplacements dans le menu déroulant disponible auxquels appliquer l'horaire.
2. Utilisez l'interface cliquer-glisser pour définir les heures de l'horaire en écartant ou en rapprochant les extrémités du marqueur rouge de la plage horaire.
3. Ajouter les *dates non standard* à appliquer à cet horaire au bas du formulaire. Les utilisateurs recevront les notifications à ces dates, peu importe les heures prévues. Voir "Nouvelles dates non standard" en dessous pour plus d'informations.
4. Cliquez sur **Save (enregistrer)** pour sauvegarder le nouvel horaire.

Nouvelles dates non standard

Après avoir cliqué sur **New Non-Standard Dates (nouvelles dates non standard)**, l'onglet *Edit / Add Non-Standard Dates (modifier/ajouter des dates non standard)* s'affiche.

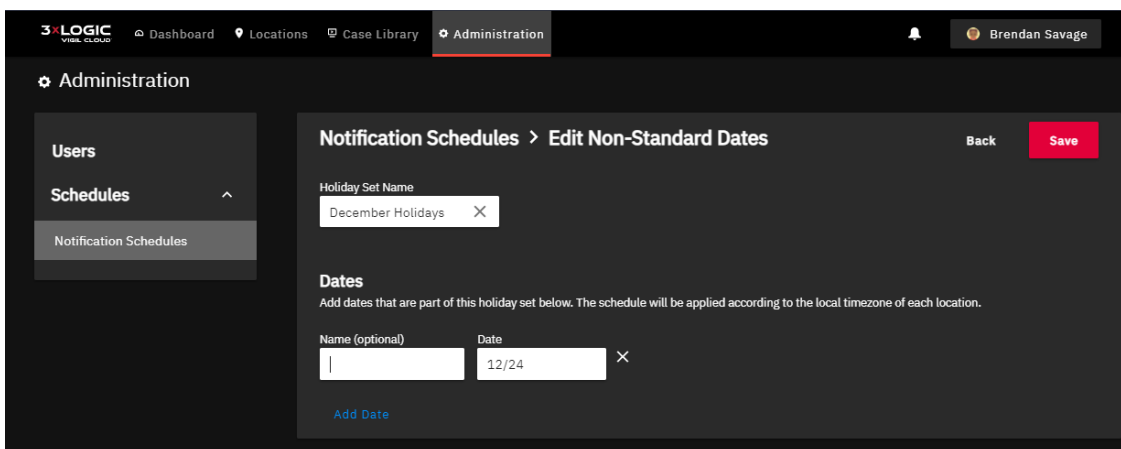


Figure 7-13: Ajouter/modifier des dates non standard

L'utilisateur peut ajouter une seule date ou un ensemble de dates. Pour créer un ensemble de dates non standard :

1. Définissez un *nom pour l'ensemble des vacances*, puis complétez les dates nécessaires. Si plusieurs dates sont nécessaires, cliquez sur le bouton **Add Date (ajouter une date)** au bas du formulaire pour faire apparaître un nouveau champ de date.
2. Cliquez sur **Save (enregistrer)** pour sauvegarder les nouvelles modifications. Les dates non standard peuvent être liées à un horaire à partir de la page *Add / Edit a New Notification Schedule (Ajouter/modifier un nouvel horaire de notifications. Voir « New Notification Schedule » (nouvel horaire de notifications) pour plus d'informations.*

8 Informations de contact

3xLOGIC possède des bureaux à Fishers, dans l'Indiana, aux États-Unis et à Exeter, au Royaume-Uni. Rendez-vous sur le site web de 3xLOGIC à l'adresse www.3xlogic.com. Veuillez nous contacter par courrier électronique à l'adresse helpdesk@3xlogic.com (assistance technique) ou en utilisant les coordonnées suivantes :

Assistance technique 3XLOGIC :

Numéro sans frais : (877) 3XLOGIC
(877) 395-6442

Adresse électronique : helpdesk@3xlogic.com

Site web : www.3xlogic.com

Branche 3xLOGIC d'Amérique du Nord :

11899 Exit 5 Parkway, Suite 100
Fishers, IN 46037
États-Unis. (303) 430-1969

Branche 3xLOGIC d'Europe :

Signal House
15 Cofton Road
Exeter
EX2 8QW
Royaume-Uni +44 (0) 333 789 3300

3xLOGIC

VIGIL CLOUD™

Simple. Évolutif. Sécurisé.

© 2024 3xLOGIC, Inc.